



BUKU PEDOMAN AKADEMIK

Tahun Akademik 2025/2026

STIKES SERULINGMAS CILACAP

PROGRAM STUDI:

- **D3 KEPERAWATAN**
- **D3 KEBIDANAN**
- **S1 KEBIDANAN**
- **PROFESI BIDAN**
- **S1 FARMASI**
- **S1 KEPERAWATAN**
- **PROFESI NERS**



JL. RAYA MAOS NO. 505 MAOS - CILACAP, 53272

STIKES.SERULINGMAS@GMAIL.COM

081393635421

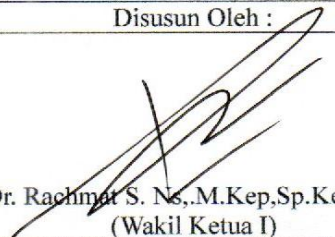
BUKU PEDOMAN AKADEMIK STIKES SERULINGMAS CILACAP TA 2025/2026

PROGRAM STUDI :

- D3 Keperawatan
- S1 Keperawatan
- Profesi Ners
- D3 Kebidanan
- Profesi Bidan
- S1 Farmasi

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN SERULINGMAS CILACAP Jl. Raya Maos No. 505 Maos – Cilacap 53272 Telp/Fax (0282) 695452 CILACAP		
No. Dok. SSC/BID.I/KEB.12	Revisi :	Berlaku : 1 September 2025 - 31 Agustus 2026	Halaman :

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

Disusun Oleh :	Dikendalikan Oleh :	Disahkan Oleh :
 Dr. Rachmat S. Ns., M.Kep, Sp.Kep.MB (Wakil Ketua I)	 Siti Rochana, Ns., M.Kep. (UPT Penjaminan Mutu)	 Yenni Kristiana, Ns., M.Kep. (Ketua STIKES)



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) SERULINGMAS CILACAP

Kampus 1 : Jl. Raya Maos No. 505, Kec. Maos, Kab. Cilacap 53272, Telp./Fax. (0282) 5267109
Kampus 2 : Depan Stasiun Maos, Jl. Raya Maos No. 505, Kec. Maos, Kab. Cilacap 53272, Telp./Fax. (0282) 695452

SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES SERULINGMAS CILACAP

Nomor : 02.4/SK-SSC/1152/VIII/2025

TENTANG

BUKU PEDOMAN AKADEMIK TA 2025/2026

KETUA STIKES SERULINGMAS CILACAP

- Menimbang : a. Bahwa untuk kencaran proses kegiatan pembelajaran di STIKES Serulingmas Cilacap perlu dibuatkan Buku Pedoman Akademik TA 2025/2026.
b. Bahwa untuk Buku Pedoman Akademik yang diterbitkan harus dijadikan sebagai pedoman bagi mahasiswa selama kuliah di STIKES Serulingmas Cilacap.
c. Bahwa hubungan dengan butir a dan b tersebut diatas, perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua tentang pemberlakuan Buku Pedoman Akademik TA 2025/2026.
- Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 nomor 157, (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 43)
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
4. Peraturan pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Keputusan Presiden Nomor 121/P Tahun 2014 mengenai Pembentukan Kementrian dan Pengangkatan Menteri Kabinet Kerja Periode Tahun 2014-2019;
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Statuta dan Organisasi Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1670)
7. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 nomor 339);
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi 2016 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 889);
9. Permen No. 3 tentang Standar Nasional Pendidikan;
10. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 446/KPT/I/2019 tentang Izin Penyatuan Akademi Keperawatan Serulingmas di Kabupaten Cilacap ke Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Paguwarman Maos Cilacap di Kabupaten Cilacap yang diselenggarakan oleh Yayasan Paguwarman;
11. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 639/KPT/I/2019 tentang izin Perubahan Nama Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Paguwarman Maos Cilacap di Kabupaten Cilacap menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Serulingmas di Kabupaten Cilacap yang diselenggarakan oleh Yayasan Paguwarman;
12. Keputusan Ketua Yayasan Paguwarman Nomor 02.1/004/SK/YAPAMA/VII/2023 tentang Pengangkatan Ketua STIKES Serulingmas Cilacap Periode 2023-2027
- Memperhatikan : Rapat Akademik Tanggal 28 Agustus 2025

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Buku Pedoman Akademik TA 2025/2026 di STIKES Serulingmas Cilacap;
2. Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini sepanjang mengenai pelaksanaannya akan disusun dalam pedoman prosedur tersendiri;
3. Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Cilacap
Pada Tanggal 29 Agustus 2025

Ketua

Yenni Kristiana Ns., M.Kep.
NIK 46980176

Tembusan Kepada Yth. :

1. Waket STIKES Serulingmas Cilacap;
2. Ka. Prodi STIKES Serulingmas Cilacap;
3. Petinggal.

Program Studi :

D3 KEPERAWATAN

D3 KEBIDANAN

S1 FARMASI

S1 KEPERAWATAN

PROFESI NERS

stikes serulingmas maos stikes.serulingmas / pmb.ssc @stikessermas 081393635421

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianNYA, yang telah mengiringi seluruh nafas perjuangan segenap civitas akademika STIKES Serulingmas Cilacap sehingga Buku Pedoman Akademik dapat tersusun.

Buku Pedoman Akademik hadir sebagai acuan bagi mahasiswa dalam pengenalan nuansa akademik khususnya bagi mahasiswa baru. Buku ini merupakan penyempurnaan dari Pedoman akademik sebelumnya mengingat berbagai perubahan dalam berbagai komponen sistem pendidikan yang harus mengikuti tuntutan perkembangan jaman serta diselaraskan dengan dinamika perjalanan institusi dari waktu ke waktu.

Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku Pedoman ini. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi civitas akademika khususnya dan bagi pembaca umumnya. Tak lupa kritik dan saran sangat kami harapkan demi kesempurnaan penyusunan buku Pedoman akademik di waktu yang akan datang.

Tim Penyusun

BAB I

PANDANGAN UMUM

I. SEJARAH SINGKAT BERDIRINYA STIKES SERULINGMAS CILACAP

Yayasan Paguwarnas adalah salah satu yayasan pengelola institusi pendidikan, pada tahun 2002-2019 yayasan paguwarnas memiliki dua institusi pendidikan tinggi yaitu Akademi Keperawatan (AKPER) Serulingmas yang berdiri sejak tahun 1995 dan STIKES Paguwarnas yang pada awalnya bernama Akademi Kebidanan (AKBID) Paguwarnas pada tahun 2005 kemudian berubah menjadi STIKES Paguwarnas di tahun 2014 dengan dua prodi yaitu DIII Kebidanan dan S1 Farmasi.

Tahun 2019 Yayasan Paguwarnas berkomitmen untuk lebih focus mengelola institusi melalui penggabungan dua perguruan tinggi yaitu AKPER Serulingmas dan STIKES Serulingmas sesuai dengan SK Kemenristekdikti nomor 639/KPT/I/2019 dan dari dua institusi tersebut berdirilah STIKES Serulingmas dengan empat program studi yaitu D3 Keperawatan, D3 Kebidanan, S1 Farmasi dan S1 Keperawatan.

Terwujudnya STIKES Serulingmas merupakan komitmen yayasan yang ingin mengembangkan pendidikan tinggi kesehatan yang nantinya diharapkan menjadi pusat pendidikan, penelitian dan pengembangan kesehatan di Kabupaten Cilacap dan sekitarnya. STIKES Serulingmas adalah perguruan tinggi yang mengemban tugas dan fungsi dalam menyelenggarakan pendidikan vokasi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian di bidang keperawatan, kebidanan dan farmasi.

II. DASAR PENYELENGGARAAN STIKES SERULINGMAS CILACAP

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 446/KPT/2019 tentang Izin Penyatuan Akademi Keperawatan Serulingmas di Kabupaten

- Cilacap Ke Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Paguwarmas Maos Cilacap di Kabupaten Cilacap yang diselenggarakan oleh Yayasan Paguwarmas;
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 639/KPT/2019 tentang izin perubahan Nama Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Paguwarmas Maos Cilacap Di Kabupaten Cilacap menjadi sekolah tinggi Ilmu Kesehatan Serulingmas di Kabupaten Cilacap yang diselenggarakan oleh Yayasan Paguwarmas;
 7. Peraturan Perundangan lainnya yang relevan.

III. VISI MISI DAN TUJUAN STIKES SERULINGMAS CILACAP

1. VISI

Visi STIKES Serulingmas Cilacap adalah menjadi Institusi Pendidikan Tinggi Kesehatan unggul dan profesional yang berdaya saing global Tahun 2044.

2. MISI

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul dan profesional;
- b. Menyelenggarakan tata kelola akademik yang baik, transparan, akuntabel, kredibel, bertanggungjawab dan adil.
- c. Melakukan penjaminan mutu unggul dan profesional untuk menjamin mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
- d. Mengembangkan teknologi informasi yang unggul dan profesional untuk menjamin pelayanan pendidikan.
- e. Mengembangkan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam rangka pengembangan institusi.

3. TUJUAN

- a. Mewujudkan tata kelola akademik yang transparan, akuntabel, kredibel, bertanggungjawab dan adil;
- b. Mewujudkan kegiatan pendidikan unggul dan profesional yang melampaui standar nasional pendidikan;
- c. Menghasilkan penelitian bidang kesehatan yang unggul dan profesional;
- d. Menghasilkan pengabdian masyarakat yang melibatkan civitas akademika dan pihak eksternal yang memenuhi kebutuhan masyarakat;
- e. Menghasilkan lulusan tenaga kesehatan yang unggul dan profesional;

- f. Mengembangkan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia yang unggul dan profesional;
- g. Mewujudkan kerjasama nasional dan internasional unggulan dalam rangka pengembangan institusi;
- h. Mewujudkan penjaminan mutu yang konsisten dan menjamin mutu unggul dan profesional bidang pendidikan, penelitian, pengabdian, sarana prasarana, keuangan dan manajemen;
- i. Mewujudkan pelayanan teknologi unggul di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

IV. VISI DAN MISI PRODI DIII KEPERAWATAN

1. VISI

Menjadi Prodi Diploma III Keperawatan yang unggul dan berdaya saing di tingkat global serta memiliki keunggulan pendidikan di bidang keperawatan komplementer pada tahun 2044.

2. MISI

- a. Menyelenggarakan Proses Pembelajaran DIII Keperawatan yang berkualitas dan unggul dalam keperawatan komplementer.
- b. Meningkatkan penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat dengan mengaplikasikan ilmu keperawatan.
- c. Menjalinkan kerjasama dan kemitraan dengan stakeholder.

V. VISI DAN MISI PRODI DIII KEBIDANAN

1. VISI

Menjadi Program Studi DIII Kebidanan yang unggul di kebidanan komplementer dalam pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA) dan berdaya saing global di tahun 2044.

2. MISI

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang unggul di kebidanan komplementer dalam bidang kesehatan ibu dan anak
- b. Menyelenggarakan tata kelola akademik yang baik, transparan, akuntabel, kredibel, bertanggung jawab dan adil

- c. Melakukan penjaminan mutu yang unggul dan profesional untuk menjamin mutu pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
- d. Membangun suasana akademik dengan menerapkan komunikasi global (bahasa inggris)
- e. Mengembangkan jejaring kerjasama dan kemitraan dalam rangka pengembangan institusi terkait dengan bidang kesehatan ibu dan anak

VI. VISI DAN MISI PRODI SARJANA KEBIDANAN DAN PROFESI BIDAN

VISI :

Menjadi program studi pendidikan profesi bidan yang unggul dan profesional dalam tatalaksana stunting dan pelayanan kebidanan komplementer, serta berdaya saing global.

MISI

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesi bidan yang unggul dan profesional dalam tatalaksana stunting dan pelayanan kebidanan komplementer berbasis bukti, budaya, dan kebutuhan masyarakat.
- b. Melaksanakan penelitian inovatif di bidang kebidanan, khususnya yang mendukung penanggulangan stunting dan pengembangan pelayanan kebidanan komplementer untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak.
- c. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan dalam upaya promotif dan preventif berbasis kemitraan serta pemberdayaan masyarakat untuk mendukung percepatan penurunan stunting.
- d. Mengembangkan jejaring kerjasama dan kemitraan strategis dengan institusi pendidikan, fasilitas pelayanan kesehatan, pemerintah, dan organisasi profesi baik di tingkat nasional maupun internasional untuk mendukung pencapaian visi program studi.

TUJUAN

- a. Menghasilkan lulusan bidan profesional dan kompeten yang mampu bersaing di tingkat nasional dan global, serta memiliki keunggulan dalam penatalaksanaan stunting dan kebidanan komplementer.
- b. Menghasilkan karya ilmiah di bidang kebidanan yang berfokus pada isu-isu prioritas nasional seperti stunting serta inovasi pelayanan komplementer berbasis kearifan lokal.

- c. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang responsif dan sesuai kebutuhan, dengan pendekatan promotif dan preventif dalam penatalaksanaan stunting untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak.
- d. Membangun dan memperluas jejaring kerjasama institusional dalam pengembangan dan implementasi kebijakan serta praktik kebidanan yang inovatif dan berkelanjutan

STRATEGI :

a. Strategi Pendidikan:

- 1) Merancang kurikulum pendidikan profesi bidan berbasis *Outcome-Based Education* (OBE) yang mengintegrasikan konten stunting dan pelayanan komplementer.
- 2) Menyediakan dosen dengan kompetensi klinik dan akademik di bidang stunting dan pelayanan kebidanan komplementer.
- 3) Menyelenggarakan pelatihan dan sertifikasi tambahan bagi mahasiswa dan dosen terkait stunting, gizi, herbal, akupresur, pijat bayi, dan yoga kehamilan.
- 4) Mengembangkan sistem pembelajaran berbasis praktik komunitas (*community-based learning*) di daerah dengan prevalensi stunting tinggi.

b. Strategi Penelitian:

- 1) Mendorong penelitian dosen dan mahasiswa terkait determinan stunting, intervensi kebidanan, serta pengembangan metode komplementer berbasis budaya lokal.
- 2) Membangun pusat studi kebidanan komplementer dan pencegahan stunting.
- 3) Mengintegrasikan hasil penelitian dalam pengembangan praktik klinik dan kebijakan pelayanan kebidanan.

c. Strategi Pengabdian Masyarakat:

- 1) Melaksanakan program edukasi dan intervensi terpadu berbasis keluarga untuk pencegahan stunting (gizi seimbang, stimulasi dini, sanitasi, dll).
- 2) Meningkatkan literasi masyarakat tentang pelayanan kebidanan komplementer yang aman dan berbasis bukti.
- 3) Membentuk *bidan champion* di desa-desa stunting melalui program advokasi dan pelatihan.

d. Strategi Kemitraan dan Kolaborasi:

- 1) Bekerja sama dengan puskesmas, dinas kesehatan, dan institusi layanan tradisional untuk praktik kolaboratif.

- 2) Menjalin kemitraan dengan lembaga riset, universitas, dan LSM yang fokus pada stunting dan kebidanan komplementer.
- 3) Melibatkan alumni dan praktisi sebagai mitra klinik dan mentor profesional.

VII. VISI DAN MISI PRODI S1 FARMASI

1. VISI

Menjadi Program Studi Sarjana Farmasi yang menghasilkan lulusan sarjana farmasi unggul dan profesional dalam bidang pengembangan produk farmasi bahan alam dan bidang farmasi klinis pada tahun 2044.

2. MISI

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dalam bidang pengembangan produk farmasi bahan alam dan farmasi klinis dengan mengedepankan tata kelola akademik yang bermutu, unggul dan profesional sesuai perkembangan teknologi informasi
- b. Menghasilkan sarjana farmasi yang dapat mengenalkan memberikan pemahaman serta menggunakan produk farmasi bahan alam sebagai sarana pengobatan dimasyarakat
- c. Menghasilkan sarjana farmasi yang dapat melakukan pelayanan kefarmasian diberbagai tempat pelayanan kesehatan
- d. Menjalin kerja sama dengan berbagai perguruan tinggi, instansi pemerintah, swasta, organisasi profesi dan masyarakat dalam upaya untuk pelaksanaan tri darma perguruan tinggi.

VIII. VISI MISI PRODI S1 KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS

1. VISI

Menjadi Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners yang Unggul dan Profesional dalam Bidang Perawatan Medikal Bedah serta Berdaya saing Global di Tahun 2044.

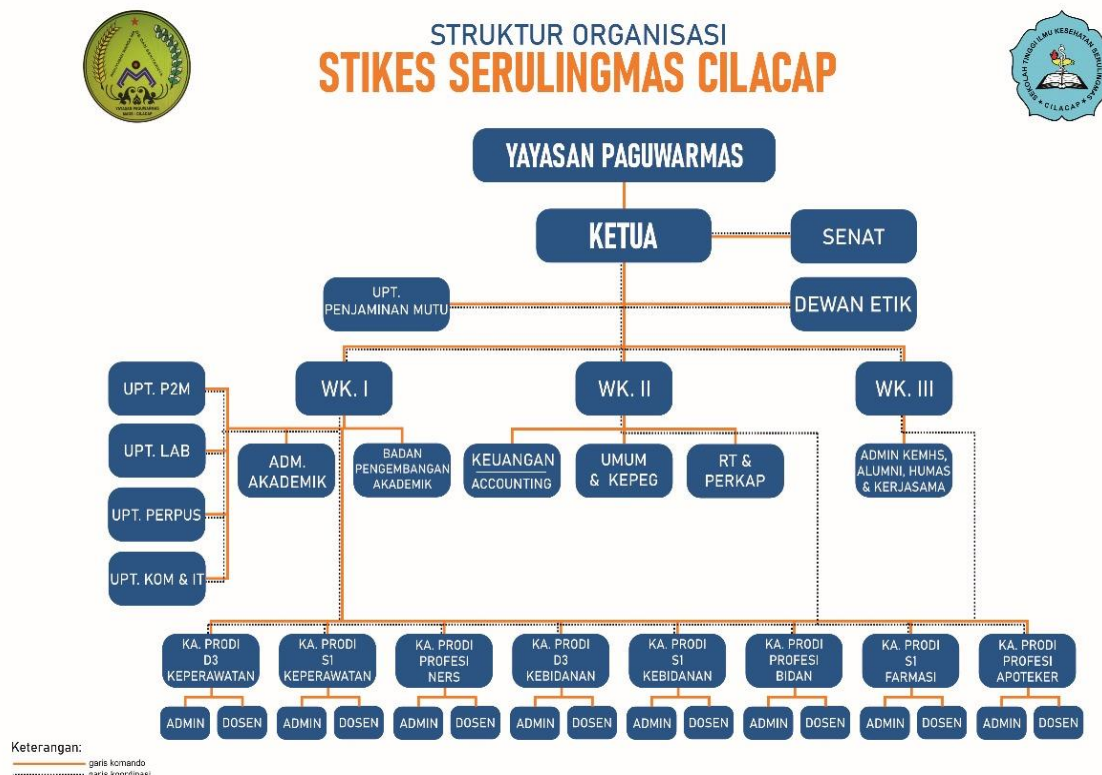
2. MISI

- a. Menyelenggarakan Pendidikan Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners yang berkualitas dan unggul dalam perawatan medikal bedah
- b. Menyelenggarakan penelitian dan inovasi pada bidang perawatan medikal bedah
- c. Mengaplikasikan hasil penelitian dalam kegiatan pengabdian Masyarakat
- d. Menjalin kerjasama dan kemitraan dengan stakeholder

BAB II SUSUNAN ORGANISASI

Susunan Organisasi STIKES Serulingmas Cilacap terdiri atas unsur unsur sebagai berikut :

I. Struktur Organisasi Stikes Serulingmas Cilacap



II. Unsur Pimpinan yang terdiri dari Ketua dan Wakil Ketua

1. Ketua STIKES memimpin penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta hubungan dan kerjasama;
2. Wakil ketua bidang akademik membantu Ketua dalam merencanakan dan merumuskan kebijakan di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Wakil Ketua bidang administrasi umum dan keuangan membantu Ketua dalam merencanakan dan merumuskan kebijakan dibidang administrasi umum dan keuangan. Mengusahakan pemeliharaan, perbaikan dan pengembangan sarana dan prasana yang dimiliki oleh STIKES Serulingmas Cilacap serta pemanfaatnya;
4. Wakil Ketua III bidang Kemahasiswaan, alumni dan Kerjasama membantu ketua dalam merencanakan dan merumuskan kebijakan dibidang pembinaan mahasiswa pelayanan

kesejahteraan mahasiswa dan alumni serta merencanakan dan merumuskan kebijakan dibidang hubungan dan kerjasama dengan Instansi lain.

III. Senat

Senat terdiri dari: Ketua Senat, Sekretaris Senat dan Anggota Senat

1. Senat mempunyai tugas pokok :

- a. Merumuskan kebijakan dalam pengembangan STIKES Serulingmas Cilacap;
- b. Merumuskan kebijakan penilaian prestasi akademik dan kecakapan serta kepribadian civitas akademika;
- c. Merumuskan norma dan tolak ukur penyelenggaraan pendidikan akademik;
- d. Memberikan pertimbangan dan persetujuan atas rencana anggaran dan pendapatan belanja yang dilakukan oleh Ketua STIKES Serulingmas Cilacap;
- e. Menilai pertanggungjawaban Ketua STIKES Serulingmas Cilacap dan pelaksanaan kebijakan yang telah di tetapkan;
- f. Merumuskan peraturan pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik dan otonomi keilmuan pada STIKES Serulingmas Cilacap;
- g. Mengusulkan kepada Yayasan Paguwarnas Maos Cilacap berkenaan dengan calon yang diusulkan untuk diangkat menjadi Ketua STIKES Serulingmas Cilacap;
- h. Menegakkan norma norma yang berlaku bagi civitas akademika;
- i. Senat menetapkan penjabaran Statuta ke dalam rincian tugas dan uraian jabatan di semua jenjang struktur organisasi.

IV. Unsur Pelaksaaan akademik

1. Ketua Program Studi
2. Dosen

V. Unsur Pelaksana Administrasi

1. Bagian Administrasi Akademik (BAA)
2. Bagian Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)
3. Bagian Administrasi Kemahasiswaan, Alumni, Hubungan dan Kerja Sama

VI. Unsur Pelaksana Teknis

1. Unit Penjaminan Mutu Internal
2. Unit Perpustakaan
3. Unit Laboratorium
4. Unit Laboratorium Bahasa dan Komputer
5. Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

VII. Dewan Etik

1. Membahas dan menyiapkan bahan pertimbangan Senat Akademik dalam;
 - a. Menetapkan adanya pelanggaran norma, kode etik perguruan tinggi dan ketentuan akademik
 - b. Mengawasi penerapan norma, kode etik perguruan tinggi dan ketentuan akademik
2. Mengawasi dan mengevaluasi penerapan asas, nilai dasar serta kode etik dan kode perilaku dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa STIKES Serulingmas Cilacap;
3. Meminta informasi dari dosen dan tenaga kependidikan STIKES Serulingmas Cilacap dan masyarakat mengenai laporan pelanggaran norma dasar serta kode etik dan kode perilaku dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa STIKES Serulingmas Cilacap;
4. Memeriksa dokumen terkait pelanggaran norma dasar serta kode etik dan kode perilaku dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa STIKES Serulingmas Cilacap; dan meminta klarifikasi dan/atau dokumen yang diperlukan dari Instansi Pemerintah untuk pemeriksaan laporan atas pelanggaran norma dasar serta kode etik dan kode perilaku dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa STIKES Serulingmas Cilacap.
5. Dalam melakukan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, berwenang untuk memutuskan adanya pelanggaran kode etik dan kode perilaku dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa STIKES Serulingmas Cilacap.
6. Hasil pengawasan disampaikan kepada Pejabat Pembina Kepegawaian dan Pejabat yang Berwenang untuk wajib ditindaklanjuti.
7. Berdasarkan hasil pengawasan yang tidak ditindaklanjuti sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6.
8. Dewan Etik merekomendasikan kepada Ketua STIKES untuk menjatuhkan sanksi terhadap Pejabat Pembina Kepegawaian dan Pejabat yang Berwenang yang melanggar prinsip dan ketentuan peraturan perundang-undangan.

VIII. Badan Pengembangan Akademik (BPA)

1. Badan Pengembangan Akademik dipimpin oleh ketua beranggotakan 6 orang dosen perwakilan dari masing-masing prodi
2. Tata cara pemilihan Badan Pengembangan Akademik dan ketentuan lain diatur kemudian dengan peraturan Ketua STIKes Serulingmas Cilacap
3. Badan Pengembangan Akademik mempunyai tugas pokok:

Melaksanakan pengkajian, penyusunan, pengembangan, peninjauan serta monitoring dan evaluasi sistem pembelajaran dan kurikulum serta memastikan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal dalam bidang akademik.

IX. Unit Pengelolaan Akademik

JABATAN 1	NAMA PEJABAT 2
Ketua	Yenni Kristiana, Ns., M.Kep.
Wakil Ketua I	Dr. Rachmat Susanto, Ns., M.Kep.,Sp.Kep.MB
Wakil Ketua II	apt. Wahyunita Yulia Sari, M. Farm.
Wakil Ketua III	Norif Didik Nur Imanah, S.SiT., M.Kes.
Penjab. Unit Penjaminan Mutu	Siti Rochana, Ns., M.Kep.
Penjab. Unit Pengabdian dan Penelitian Masyarakat	Destianti Indah Mayasari, Ns., M.Kep.
Penjab. Unit Laboratorium Terpadu	Suharsini, S.Kep., Ns.
Pj. Unit Perpustakaan	Sulastri Utari Handayani, A.Md
Ka. Prodi	
1. D3 Keperawatan	Arif Hendra Kusuma, Ns.M.Kep
2. D3 Kebidanan	Septi Tri Aksari, M.Keb
3. S1 Farmasi	apt. Bambang Purwoko, M.Farm
4. S1 Keperawatan	Andin Sefrina, Ns.M.Kep.Sp.An
Bendahara	Tuti Arumsari, S.Si
Accounting	Sri Hidayati, A.Md
Operator IT	Herdi Kurniadi, A.Md
Staff	
1. Waket I	Kustiyaningsih
2. Waket II	Intan Nurrohmah, A.Md
3. Waket III	Sumiyati, SE
4. Prodi D3 Keperawatan	Yuni Indrayati
5. Prodi D3 Kebidanan	Nopita Kumala Sari, A.Md. Kep
6. Prodi S1 Farmasi	Devie Ekayanti, A.Md
7. Prodi S1 Keperawatan	Amalia Endah Pratiwi, A.Md. Kep
8. Perpustakaan	Siti Kholifah, S.Hum
9. Perlengkapan dan RT	Mungalim

BAB III

SISTEM PENDIDIKAN

A. Ketentuan Umum

1. Program Diploma III (D III) adalah program pendidikan setelah pendidikan menengah, yang memiliki beban studi sekurang-kurangnya 108 SKS, yang dijadwalkan untuk 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu paling lama 5 tahun akademik
2. Program Sarjana (S1) adalah program pendidikan setelah pendidikan menengah, yang memiliki beban studi sekurang kurangnya 144 SKS, yang dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat di tempuh dalam waktu paling lama 7 tahun akademik
3. Peserta Didik adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar di STIKES Serulingmas baik prodi D3 Keperawatan, D3 Kebidanan dan S1 Farmasi, S1 Keperawatan

B. Sistem Kredit Semester

1. Sistem Kredit Semester adalah suatu system penyelenggaraan Pendidikan dengan menggunakan Satuan Kredit Semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program
2. Kredit adalah satuan yang menyatakan beban suatu mata kuliah secara kuantitatif
3. Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
4. SKS mempunyai tujuan, yaitu:
 - a. Mahasiswa dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang relatif cepat.
 - b. Mempermudah penyesuaian kurikulum sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - c. Memberi kemungkinan terselenggaranya evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dengan baik
5. Satuan Sistem Kredit Semester (SKS) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu semester serta besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, serta besarnya usaha untuk menyelenggarakan program Pendidikan khususnya bagi dosen
6. Nilai Kredit dan Beban Studi
 - a. Nilai Kredit Semester untuk Perkuliahan.

Untuk perkuliahan, nilai satu satuan kredit semester ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi keseluruhan kegiatan per minggu sebagai berikut :

1. Lima puluh menit kegiatan tatap muka terjadwal dengan dosen, dalam bentuk perkuliahan interaktif.
 2. Enam puluh menit untuk penugasan terstruktur, yaitu kegiatan studi yang terjadwal dengan metode untuk perkuliahan terstruktur adalah melakukan seminar atau pemaparan hasil observasi dari tugas mandiri, simulasi, demonstrasi, role play dan *bed side teaching*.
 3. Enam puluh menit kegiatan belajar mandiri, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal dengan cara membaca dan belajar materi secara mandiri, observasi atau pengamatan kasus yang ada di masyarakat, mengaplikasikan konsep teori yang telah diberikan pada perkuliahan tatap muka.
- b. Nilai Kredit Semester untuk Praktik Laboratorium
- Nilai satu kredit semester untuk praktik laboratorium adalah beban tugas dan pembelajaran yang dilakukan di laboratorium selama 170 menit per minggu dalam satu semester.

C. Bebas Studi, Masa Studi dan Penentuan Mata Kuliah

1. Beban dan Masa Studi
 - a. Beban studi mahasiswa STIKES Serulingmas untuk program pendidikan DIII Keperawatan adalah 110 SKS dan untuk program pendidikan DIII Kebidanan adalah 111 SKS, beban studi tersebut dijadwalkan 6 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang kurangnya 6 semester dan paling lama 10 semester
 - b. Beban studi mahasiswa STIKES Serulingmas untuk program Pendidikan S1 Farmasi adalah 152 SKS. Beban studi tersebut dijadwalkan untuk 8 semester dan dapat ditempuh dalam waktu sekurang kurangnya 8 semester dan paling lama 14 semester.
 - c. Beban studi mahasiswa STIKES Serulingmas untuk program pendidikan S1 Keperawatan adalah 155 SKS dan Profesi Ners 36 SKS. Beban studi tersebut dijadwalkan untuk 2 semester pada prodi profesi ners, sekurang kurangnya 7 semester dan paling lama 14 semester untuk prodi S1 Keperawatan.
 2. Beban Studi Setiap Semester
- Pada mahasiswa prodi DIII Keperawatan dan DIII Kebidanan menggunakan beban studi secara paket, sedangkan untuk program studi S1 Farmasi dan S1 Keperawatan Profesi Ners ditahun pertama menggunakan beban studi paket dan pada semester selanjutnya mahasiswa

diperbolehkan mengambil beban sks maksimal 24 sks dengan catatan IPK yang di peroleh minimal 3,00.

3. Penentuan Mata Kuliah

- a. Penentuan mata kuliah dalam Kartu Rencana Studi (KRS) untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan pembimbing akademik.
- b. KRS harus disetujui oleh pembimbing akademik.

4. Monitoring Perkuliahan

- a. Setiap kegiatan perkuliahan, praktikum maupun kegiatan sejenis, mahasiswa diwajibkan menandatangani daftar hadir yang telah disediakan.
- b. Kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan diharapkan mencapai 100% dengan **minimal** kehadiran adalah 75% dalam satu semester dan apabila mahasiswa tidak dapat memenuhinya maka :
 - 1) Apabila mahasiswa kehadirannya kurang dari sama dengan 75% maka mahasiswa tidak dapat mengikuti UAS dan perbaikan nilai akan dilaksanakan melalui tutorial atau pengambilan ulang mata kuliah yang tidak lulus.
 - 2) Apabila mahasiswa kehadirannya lebih dari 75% namun kurang dari 90% maka diberikan izin mengikuti UAS dengan syarat telah menyelesaikan tugas yang diberikan oleh dosen mata kuliah tersebut
 - 3) Mahasiswa dengan kehadiran diatas atau sama dengan 90% maka diziinkan mengikuti UAS.

D. Penilaian Hasil Belajar

1. Bentuk Penilaian

Terhadap kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan penilaian berkala yang dapat berupa ujian tertulis dan ujian non tertulis seperti penyelesaian tugas, ujian keterampilan dan ujian lisan. Bentuk penilaian yang dapat digunakan untuk menilai hasil belajar terdiri atas:

- a. Penilaian formatif (selama proses pembelajaran berlangsung) :
 - 1) Kuis
 - 2) Penyelesaian tugas individu dan kelompok
 - 3) Responsi atau ujian lisan
 - 4) Keaktifan diskusi kelompok dan kelas
 - 5) Kedisiplinan dalam mengikuti perkuliahan (presensi kehadiran)

b. Penilaian sumatif (pada akhir periode tertentu dari pembelajaran) :

- 1) Ujian tulis : tengah semester dan akhir semester
- 2) Ujian keterampilan/skill : OSCE
- 3) Hasil penugasan proyek

c. Penilaian hasil kinerja praktek klinik

- 1) Penilaian laporan kasus
- 2) Penilaian portofolio
- 3) Penilaian ujian SOCA

2. Instrumen Penilaian

Instrumen penilaian merupakan alat atau tools yang digunakan untuk mengukur pencapaian kompetensi mahasiswa setelah proses pembelajaran selesai. Instrumen penilaian di

3. Komponen nilai akhir mata kuliah

Komponen nilai mata kuliah akhir merupakan kumpulan hasil penilaian yang didapatkan oleh mahasiswa selama proses pembelajaran dari awal hingga akhir. Bobot masing-masing komponen ditetapkan sesuai cetak biru (*blueprint*) penilaian yang ditentukan oleh masing-masing program studi. Komponen nilai akhir mata kuliah juga ditetapkan berdasarkan bentuk pembelajaran serta capaian pembelajaran yang ditetapkan sebelumnya.

2. Sistem penilaian

a. Nilai hasil belajar dinyatakan dengan huruf dan nilai bobot sebagai berikut:

Nilai akhir angka	Nilai huruf	Nilai bobot	Kategori
79 - 100	A	4,00	Sangat Baik
68 - 78	B	3,00	Baik
56 - 67	C	2,00	Cukup
41 - 55	D	1,00	Kurang
0 - 40	E	0	Sangat Kurang

b. Sistem penilaian di Stikes Serulingmas Cilacap menggunakan pendekatan Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan penentuan Nilai Batas Lulus (NBL) sebagai berikut:

- 1) Nilai Batas Lulus (NBL) nilai ujian tulis dan non-tulis selain ujian praktik sebesar 68
- 2) Nilai Batas Lulus (NBL) nilai ujian praktik klinik dan laboratorium OSCE sebesar 79

- c. Mahasiswa yang memperoleh nilai dibawah NBL wajib mengikuti remedial yang diselenggarakan masing-masing program studi
- d. Mahasiswa berhak untuk melakukan banding nilai kepada dosen pengampu mata kuliah dan program studi melalui mekanisme yang diatur oleh akademik
- e. Hasil studi mahasiswa per semester tercantum dalam Kartu Hasil Studi (KHS).
- f. Nilai hasil ujian diumumkan secara terbuka pada individu oleh dosen wali/ Pembimbing Akademik dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS)

E. Penyelenggaraan Pendidikan

Setiap tahun akademik dibagi dalam dua semester yang masing-masing terdiri atas 16 pertemuan termasuk UTS dan UAS yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik.

F. Tugas Akhir

1. Tugas akhir untuk prodi DIII Keperawatan dan DIII Kebidanan berbentuk karya ilmiah yang merupakan hasil penelitian atau laporan yang ditulis berdasarkan hasil studi kasus pasien di lapangan
2. Tugas akhir untuk S1 Farmasi berbentuk Skripsi yang berbasis riset
3. Tugas akhir untuk S1 Keperawatan berbentuk skripsi berbasis riset
4. Tugas akhir Profesi Ners berbentuk Karya Ilmiah Akhir berbentuk laporan kasus pasien di RS
5. Pembimbing tugas akhir adalah dosen program studi dengan kriteria sebagai berikut:
 - a. Pembimbing utama
 - 1) Berpendidikan minimal Magister (S2)
 - 2) Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli (AA)
 - b. Pembimbing pendamping
 - 1) Berpendidikan minimal Magister (S2)
6. Penguji utama tugas akhir adalah dosen program studi yang memiliki kriteria:
 - a. Berpendidikan minimal Magister (S2)
 - b. Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli (AA)
7. Syarat, tata cara, waktu penyelesaian, mekanisme ujian dan sistematika tugas akhir akan dituangkan pada buku pedoman penyusunan karya tulis ilmiah dan skripsi

G. Evaluasi Keberhasilan Studi

1. Evaluasi keberhasilan studi semester dilakukan untuk mengetahui penyelesaian studi mahasiswa pada setiap semester dengan kriteria sebagai berikut:
 - a. Telah menyelesaikan sejumlah SKS yang ditetapkan di dalam kurikulum

- b. Kriteria evaluasi tiap semester mahasiswa mampu mencapai Indeks Prestasi Semester (IPS) sebesar $\geq 2,00$
2. Evaluasi keberhasilan studi akhir dilakukan untuk mengetahui penyelesaian studi mahasiswa pada akhir program pendidikan dengan kriteria sebagai berikut:
 - a. Telah menyelesaikan seluruh SKS beban studi yang ditetapkan dalam kurikulum program studi
 - b. Telah menyelesaikan tugas akhir sesuai ketentuan masing-masing program studi
 - c. Telah lulus pada ujian akhir program di masing-masing program studi
 - d. Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebesar $\geq 3,00$

H. Predikat Kelulusan

1. Predikat kelulusan adalah sebagai berikut:

INDEKS PRESTASI	PREDIKAT
2,76 - 3,00	Memuaskan
3,01 – 3,50	Sangat memuaskan
>3,51	Dengan pujian (<i>cumlaude</i>)

2. Ketua STIKES memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat “dengan pujian (*cumlaude*)”.

I. Gelar Akademik

1. Gelar akademik untuk bentuk singkatan ditempatkan di belakang nama yang berhak atas gelar yang bersangkutan.
2. Syarat pemberian gelar dan sebutan:
 - a. Telah menyelesaikan semua kewajiban dan atau tugas yang dibebankan dalam mengikuti pendidikan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - b. Telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan keuangan yang diikuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 - c. Telah dinyatakan lulus melalui Surat Keputusan Ketua Stikes.
3. Jenis gelar akademik serta singkatannya mengikuti peraturan menristekdikti nomor 59 tahun 2018 yaitu A.Md.Keb untuk lulusan Prodi DIII Kebidanan dan A.Md.Kep untuk lulusan prodi DIII Keperawatan, S.Farm untuk prodi S1 Farmasi, S. Kep. untuk prodi S1 Keperawatan dan Ns untuk prodi Profesi Ners

J. Pelanggaran dan Sanksi Akademik

1. Sanksi Pelanggaran tingkat 1

- a. Sanksi pelanggaran tingkat I (satu) berupa Peringatan Lisan/ Sanksi Lisan, merupakan sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib yang dikenakan sesuai dengan pelanggaran tingkat I (satu).
- b. Pelanggaran tingkat I (satu) dapat disampaikan oleh tenaga kependidikan/dosen/ pejabat Program studi/pejabat STIKES Serulingmas Cilacap sesuai dengan kondisi dan situasi pelanggaran yang terjadi.
- c. Sanksi Peringatan Lisan dikenakan kepada mahasiswa apabila melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib, dan dinilai oleh pejabat yang berwenang untuk memberikan sanksi Peringatan Lisan.
- d. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Lisan dipanggil oleh pejabat yang berwenang dan diwajibkan menulis Surat Pernyataan pelanggaran disiplin dan tata tertib sebagai bukti telah diberikan sanksi Peringatan Lisan.
- e. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Lisan, masih diperkenankan mengikuti kegiatan kurikuler/kokurikuler/ ekstrakurikuler sebagaimana mahasiswa lainnya.
- f. Apabila mahasiswa yang telah dikenakan sanksi Peringatan Lisan sebanyak 2 (dua) kali dan melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib lagi, maka kepada yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi pelanggaran tingkat II (dua).

2. Sanksi Pelanggaran tingkat II

- a. Sanksi pelanggaran tingkat II (dua) merupakan sanksi pelanggaran disiplin dan tata tertib yang dikenakan sesuai dengan pelanggaran tingkat II (dua).
- b. Sanksi pelanggaran tingkat II (dua) dapat diberikan apabila mahasiswa melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib, meskipun telah diberikan sanksi Peringatan Lisan sebanyak 2 (dua) kali tetapi masih juga melakukan pelanggaran serupa.
- c. Pelanggaran tingkat II (dua) merupakan sanksi tulisan yang dapat disampaikan oleh pejabat STIKES Serulingmas Cilacap sesuai dengan kondisi dan situasi pelanggaran yang terjadi.
- d. Mahasiswa yang dikenakan sanksi Peringatan Tertulis, masih diperkenankan mengikuti kegiatan kurikuler/ kokurikuler/ ekstrakurikuler sebagaimana mahasiswa lainnya, namun tidak diperkenankan mengajukan beasiswa saat penjatuhan sanksi diberlakukan.
- e. Sebagai pribadi yang masih dalam bimbingan orangtua/wali maka mahasiswa yang dikenakan sanksi pelanggaran tingkat II (dua) akan melakukan proses penandatanganan

perjanjian tertulis yang didampingi oleh orang tua/wali sesuai dengan prosedur yang berlaku.

- f. Apabila mahasiswa yang telah dikenakan sanksi Peringatan Tertulis sebanyak 2 (dua) kali dalam jangka waktu 1 (satu) semester melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib lagi, maka kepada yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi pelanggaran tingkat III (tiga).
 - g. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat II (dua) dapat diputuskan oleh Ketua Program Studi/Wakil Ketua berdasarkan rapat koordinasi dari Pejabat Program Studi dan/atau Stikes Serulingmas Cilacap.
3. Sanksi pelanggaran tingkat III
- a. Sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) merupakan sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat III.
 - b. Sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) disebut sebagai skorsing percobaan.
 - c. Sanksi skorsing percobaan dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila telah diberi peringatan tertulis 2 (dua) kali berturut-turut dalam jangka waktu 1 (satu) semester, tetapi masih melakukan pelanggaran.
 - d. Mahasiswa yang dijatuhi sanksi skorsing percobaan, masih diperkenankan untuk mengikuti seluruh kegiatan kurikuler, dengan ketentuan selama masa skorsing percobaan mahasiswa yang bersangkutan berusaha memperbaiki diri dengan benar-benar menunjukkan sikap dan tingkah laku yang baik; akan tetapi tidak diperkenankan mengikuti kegiatan kokurikuler/ekstrakurikuler.
 - e. Mahasiswa yang dijatuhi sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) tidak diperkenankan mengajukan beasiswa dan mengikuti kegiatan pembinaan kemahasiswaan yang dilakukan oleh Wakil Ketua III selama masa semester penjatuhan sanksi.
 - f. Lamanya masa skorsing percobaan bagi mahasiswa yang melanggar disiplin dan tata tertib, adalah sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) semester.
 - g. Penentuan lamanya masa skorsing percobaan ditentukan dari hasil penilaian dan penindakan disiplin oleh dosen/Pejabat Program Studi/pejabat STIKES Serulingmas Cilacap yang berwenang yang dicantumkan melalui keputusan bersama secara tertulis.
 - h. Apabila selama masa skorsing percobaan ternyata mahasiswa yang bersangkutan melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib lagi, maka mahasiswa tersebut langsung dikenakan sanksi pelanggaran tingkat IV(empat).

- i. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat III (tiga) dapat diputuskan oleh Wakil Ketua atas nama Ketua STIKES berdasarkan rapat koordinasi dari Pejabat Program Studi dan Ketua Stikes Serulingmas Cilacap.
4. Sanksi pelanggaran tingkat IV
 - a. Sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) disebut sebagai skorsing penuh, merupakan sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat III, berupa Sanksi skorsing penuh, dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila dalam masa skorsing percobaan, melakukan lagi pelanggaran disiplin dan tata tertib.
 - b. Mahasiswa yang dikenakan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) selama masa skorsing penuh tidak diperkenankan mengikuti seluruh kegiatan kurikuler/kokurikuler/ekstrakurikuler dan hal layanan mahasiswa yang merupakan bagian dari hak mahasiswa.
 - c. Mahasiswa yang telah dikenakan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) maka tidak direkomendasikan mendapatkan beasiswa apapun.
 - d. Setelah masa skorsing penuh habis, mahasiswa yang bersangkutan dapat mengikuti kembali kegiatan kurikuler/ kokurikuler/ ekstrakurikuler. Untuk itu, mahasiswa tersebut terlebih dahulu harus mendaftarkan diri kembali pada Administrasi akademik, Administrasi Kemahasiswaan setelah mendapat izin tertulis dari Program Studi yang bersangkutan.
 - e. Lamanya masa Skorsing Penuh bagi mahasiswa yang melanggar disiplin dan tata tertib sekurang-kurangnya 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) semester, dimana lamanya masa skorsing ini diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.
 - f. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat IV (empat) dapat diputuskan oleh Wakil Ketua atas nama Ketua STIKES, berdasarkan rapat koordinasi dari Pejabat Program Studi dan Pejabat STIKES Serulingmas Cilacap.
5. Sanksi pelanggaran tingkat V
 - a. Sanksi pelanggaran tingkat V (lima) merupakan sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran tingkat V.
 - b. Sanksi pelanggaran tingkat V (lima) disebut sebagai drop out/sanksi pemutusan masa studi.
 - c. Sanksi drop out/pemutusan masa studi dapat dikenakan kepada mahasiswa apabila dalam masa skorsing penuh, melakukan lagi pelanggaran disiplin dan tata tertib dan melakukan pelanggaran yang sudah tidak dapat diberikan pemakluman kembali.
 - d. Selain itu, mahasiswa yang dijatuhkan sanksi drop out/pemutusan masa studi apabila :

- e. Melakukan pelanggaran disiplin dan tata tertib mahasiswa yang berat seperti, terbukti melakukan pencurian, pengedar narkoba, penusukan dengan senjata tajam, pembunuhan, pemerkosaan dan tertangkap basah melakukan hubungan badan di lingkungan kampus.
- f. Melakukan kerusakan nama baik STIKES Serulingmas Cilacap, ataupun dengan secara sengaja dan langsung melakukan penghinaan baik terhadap Kepala Negara maupun simbol atau lambang-lambang negara serta sanksi dilaporkan kepada pihak kepolisian.
- g. Mahasiswa yang dikenakan sanksi pelanggaran tingkat V (lima)/sanksi pemutusan masa studi, kehilangan semua haknya menjadi mahasiswa Stikes Serulingmas Cilacap untuk selamanya.
- h. Penjatuhan sanksi pelanggaran tingkat V (lima) dapat diputuskan oleh Ketua STIKES, berdasarkan rapat koordinasi dari Pejabat Program Studi/STIKES Serulingmas Cilacap yang berwenang

K. Struktur Mata Kuliah

1. Prodi D3 Keperawatan

SEMESTER I	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
	1	MKU.1	Agama	2	2		
	2	MKU.2	Pancasila	2	2		
	3	MKU.3	Kewarganegaraan	2	2		
	4	MKU.4	Bahasa Indonesia	2	2		
	5	MKDK.5	Metodologi Keperawatan	2	1	1	
	6	MKH.1	Psikologi	2	2		
	7	MKD.1	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	1	
	8	MKDK.1	Komunikasi keperawatan	2	1	1	
	9	MKDK.4	Konsep Dasar Keperawatan	2	2		
			JUMLAH	20	17	3	0
SEMESTER II	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
	1	MKH.2	Anthropologi Kesehatan	2	2		
	2	MKD.2	Patofisiologi	2	2		
	3	MKD.3	Farmakologi	3	2	1	
	4	MKD.4	Gizi dan Diet	2	2		
	5	MKDK.6	Dokumentasi Keperawatan	2	1	1	
	6	MKDK.3	Manajemen Pasien Safety	2	1	1	
	7	MKDK.2	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	2		
	8	MKKK.1	Keperawatan Dasar	5	3	2	
			JUMLAH	20	15	5	0
SEMESTER III	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K

III	1	MKKK.2	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	3	0	0	3
	2	MKU.7	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	1	1	
	3	MKH.3	Promosi Kesehatan	2	1	1	
	4	MKU.6	Bahasa Inggris dalam Keperawatan	2	1	1	
	5	MKDK.7	Manajemen Keperawatan	2	1	1	
	6	MKKK.3	Keperawatan Medikal Bedah I	3	2	1	
	7	MKKK.6	Keperawatan Maternitas	3	2	1	
	8	MKKK.8	Keperawatan Anak	3	2	1	
	9	MKB.2	Bahasa Asing Elektif: Jepang, Arab, Mandarin	2	2		
		JUMLAH		22	12	7	3
SEMESTER IV	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
	1	MKKK.4	Keperawatan Medikal Bedah II	3	2	1	
	2	MKKK.10	Keperawatan Jiwa	3	2	1	
	3	MKKK.18	Keperawatan Paliatif	2	1	1	
	4	MKH.4	Sistem Informasi Keperawatan	2	1	1	
	5	MKKK.7	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2	0	0	2
	6	MKKK.5	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	4	0	0	4
	7	MKKK.9	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2	0	0	2
	8	MKKK.11	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2	0	0	2
		JUMLAH		20	6	4	10
SEMESTER V	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
	1	MKU.8	Kebijakan Kesehatan	2	2		
	2	MKDK.8	Metodologi Penelitian	2	1	1	
	3	MKKK.12	Keperawatan Gawat Darurat	3	1	1	1
	4	MKKK.13	Manajemen Bencana	2	1	1	
	5	MKKK.14	Keperawatan Keluarga	2	1	1	
	6	MKKK.15	Keperawatan Gerontik	2	1	1	
	7	MKKK.17	Keperawatan Komplementer	4	3	1	
	8	MKU.5	Kewirausahaan	2	2		
	9	MKKK.19	Praktik Klinik Keperawatan Gawat Darurat	1			1
		JUMLAH		20	12	6	2
SEMESTER VI	NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	T	P	K
	1	MKKK.16	Praktik Lapangan Keluarga dan Gerontik	2			2
	2	MKKK.20	Keterampilan Keperawatan	3		3	
	3	MKTA	Karya Tulis Ilmiah	3			3
		JUMLAH		8	0	3	5

2. Prodi D3 Kebidanan

NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Semester I						
1	Bd. 5.101	Agama	2	2		
2	Bd. 5.102	Kewarganegaraan	2	2		
3	Bd. 5.103	Bahasa Indonesia	2	2		
4	Bd. 5.104	Pancasila	2	2		
5	Bd. 5.207	Anatomi dan fisiologi	4	2	2	
6	Bd. 5.401	Konsep Kebidanan	3	1	2	
7	Bd. 5.105	Bahasa Inggris	2	1	1	
8	Bd. 5.203	Ketrampilan Dasar Praktik Kebidanan	3	1	2	
JUMLAH			20	13	7	
NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Semester II						
1	Bd. 5.202	Komunikasi dalam kebidanan	3	1	2	
2	Bd. 5.209	Farmakologi	2	1	1	
3	Bd. 5.204	Ketrampilan Klinik Praktik Kebidanan	4	2	2	
4	Bd. 5.215	Pengantar Asuhan Kebidanan	5	3	2	
5	Bd. 5.214	Gizi dalam Kesehatan Reproduksi	2	1	1	
6	Bd. 5.216	Dokumentasi Kebidanan	2	1	1	
7	Bd. 5.501	Sosial Budaya Dasar	2	1	1	
JUMLAH			20	10	10	0
NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Semester III						
1	Bd. 5.301	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	3	2	
2	Bd. 5.302	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	5	3	2	
3	Bd. 5.303	Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan dan Menyusui	3	1	2	
4	Bd. 5.402	Etika dan Hukum Kesehatan	2	1	1	
5	Bd. 5.307	Praktik Klinik Kebidanan I	5			5
JUMLAH			20	8	7	5
NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Semester IV						
1	Bd. 5.304	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	4	2	2	
2	Bd. 5.306	Kebidanan Komunitas	4	2	2	
3	Bd. 5.205	Kesehatan Perempuan & Perencanaan Keluarga	4	2	2	
4	Bd. 5.311	Kebidanan Komplementer I	2	1	1	
5	Bd. 5.314	Kesehatan Reproduksi	2	1	1	
6	Bd. 5.308A	Praktik Klinik Kebidanan IIA	4			4
JUMLAH			20	8	8	4

NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Semester V						
1	Bd. 5.305	Gawat Darurat Maternal dan Neonatal	2	1	1	
2	Bd. 5.504	Kewirausahaan	2	1	1	
3	Bd. 5.310	Praktik Kebidanan Komunitas	3			3
4	Bd. 5.312	Kebidanan Komplementer II	2	1	1	
5	Bd. 5.403	Metodologi penelitian	2	1	1	
6	Bd. 5.502	Mutu Pelayanan Kebidanan	2	2		
7	Bd. 5.308B	Praktik Klinik Kebidanan II	7			7
JUMLAH			20	6	4	10
NO	KODE MK	Mata Kuliah	SKS	T	P	K
Semester VI						
1	Bd. 5.309	PKK III	8			8
2	Bd. 5.503	Tugas Akhir	3			3
JUMLAH			11			11

3. Prodi S1 Farmasi

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
			TEORI	PRAKTEK	
SEMESTER 1					
1	0111103	Bahasa Indonesia	2		2
2	0111110	Pendidikan Pancasila	2		2
3	0111102	Pendidikan Agama	2		2
4	0111111	Kewarganegaraan	2		2
5	0112131	Etnobotani	2		2
6	0112111	Anatomi dan Fisiologi Tumbuhan	2		2
7	0112123	Praktikum Anatomi dan Fisiologi Tumbuhan		1	1
8	0112101	Kimia Farmasi Dasar	2		2
9	0112118	Praktikum Kimia Farmasi Dasar		1	1
10	0113103	Farmasetika I	2		2
11	0111104	Bahasa Inggris	2		2
		JUMLAH			20
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
			TEORI	PRAKTEK	
SEMESTER 2					
1	0112202	Biologi Sel	2		2
2	0112205	Kimia Analisis I	2		2
3	0112203	Kimia Organik I	2		2
4	0113214	Farmakognosi	2		2
5	0113248	Praktikum Farmakognosi		1	1
6	0113101	Farmasi Fisika	2		2

7	0112107	Anatomi dan Fisiologi Manusia	2		2
8	0112209	Mikrobiologi	2		2
9	0112222	Praktikum Mikrobiologi		1	1
10	0113204	Farmasetika 2	2		2
11	0113231	Praktikum Farmasetika		1	1
12	0113344	Swamedikasi	1		1
		JUMLAH			20
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
			TEORI	PRAKTEK	
SEMESTER 3					
1	0112412	Biologi Molekuler	2		2
2	0112317	Patofisiologi	2		2
3	0112304	Kimia Organik II	2		2
4	0112319	Praktikum Kimia Organik		1	1
5	0112225	Parasitologi	2		2
6	0112306	Kimia Analisis II	2		2
7	0112320	Praktikum Kimia Analisis		1	1
8	0113315	Farmakologi I	2		2
9	0113322	Fitokimia I	2		2
10	0113305	Teknologi Farmasi	2		2
11	0112308	Biokimia	2		2
12	0112321	Praktikum Biokimia		1	1
		JUMLAH			21
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
			TEORI	PRAKTEK	
SEMESTER 4					
1	0113450	Penggolongan Obat dan Alkes	2		2
2	0112426	Stabilitas Obat	2		2
3	0113406	Farmakologi dan Teknologi Sediaan Padat	2		2
4	0113432	Praktikum Farmakologi dan Teknologi Sediaan Padat		1	1
5	0113416	Farmakologi 2	2		2
6	0113438	Praktikum Farmakologi		1	1
7	0113423	Fitokimia 2	2		2
8	0113440	Praktikum Fitokimia		1	1
9	0113418	Farmakoterapi I	2		2
10	0113451	Bahan Alam Bahari	2		2
11	0112413	Kromatografi	2		2
12	0113412	Kimia Medisinal	2		2
13	0112528	Bioteknologi	2		2
		JUMLAH			23

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
			TEORI	PRAKTEK	
SEMESTER 5					
1	0113546	Farmakokinetika	2		2
2	0113519	Farmakoterapi II	2		2
3	0113510	Obat Tradisional	2		2
4	0113536	Praktikum Obat Tradisional		1	1
5	0113507	Formulasi dan Teknologi Sediaan Cair dan Setengah Padat	2		2
6	0113533	Praktikum Formulasi dan Teknologi Sediaan Cair dan Setengah Padat		1	1
7	0113517	Biofarmasetika	2		2
8	0113539	Praktikum Biofarmasetika		1	1
9	0113552	Aromaterapi	2		2
10	0111605	Farmasi Sosial dan Komunitas	2		2
11	0112710	Imunologi	2		2
12	0113553	Elusidasi	2		2
13	0113647	Farmakoepidemiologi	2		2
		JUMLAH			23
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
			TEORI	PRAKTEK	
SEMESTER 6					
1	0113608	Formulasi dan Teknologi Sediaan Steril	2		2
2	0113634	Praktikum Formulasi dan Teknologi Sediaan Steril		1	1
3	0113511	Analisis Obat, Makanan dan Kosmetika	2		2
4	0113637	Praktikum Analisis Obat, Makanan dan Kosmetika		1	1
5	0113509	Formulasi dan Teknologi Sediaan Kosmetika	2		2
6	0113535	Praktikum Formulasi dan Teknologi Sediaan Kosmetika		1	1
7	0113620	Farmakoterapi III	2		2
8	0113654	Farmakoekonomi	2		2
9	0112629	Drug Related Problem (DRP)	2		2
10	0112614	Manajemen Farmasi Klinis	2		2
11	0113655	Fitoterapi	2		2
12	0111607	Kewirausahaan	2		2
		JUMLAH			21
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
			TEORI	PRAKTEK	
SEMESTER 7					
1	0112715	Manajemen Farmasi Industri	2		2
2	0113656	Farmakoterapi IV	2		2
3	0111709	Undang-undang dan etika farmasi	2		2

4	0111708	KKN	2		2
5	0113724	Ilmu Resep	2		2
6	0113741	Praktikum Ilmu Resep		1	1
7	0112716	Metodelogi Penelitian	2		2
8	0113026	Mata Kuliah Pilihan I (Kimia Klinik)	2		2
9	0113027	Mata Kuliah Pilihan II (Kosmetika)	2		2
10	0113742	Praktikum Olah Data Statistika		1	1
11	0113743	Praktikum Kerja Lapangan		2	2
		JUMLAH			20
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS		JUMLAH SKS
			TEORI	PRAKTEK	
SEMESTER 8					
1	0113821	Tugas Akhir	4		4
		JUMLAH			4
		JUMLAH TOTAL SKS			152

4. Prodi S1 Keperawatan dan Profesi Ners

S1 Keperawatan

No.	Kode MK	Semester 1		
1	MKU.01	Bahasa Indonesia	2 (2-0)	2
2	MKU.02	Agama	2 (2-0)	2
3	MKU.04	Pancasila	2 (2-0)	2
4	MKD.01	Ilmu Biomedik Dasar	4 (3-1)	4
5	MKKD.02	Konsep Dasar Keperawatan	3 (3-0)	3
6	MKU.05	Kewarganegaraan	2 (2-0)	2
7	MKKD.03	Falsafah dan Teori Keperawatan	3 (3-0)	3
8	MKU.03	Mentalitas Anti Korupsi	2 (2-0)	2
		Jumlah		20
No.	Kode MK	Semester 2		
1	MKKD.06	Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis	4 (4-0)	4
2	MKKD.01	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4 (3-1)	4
3	MKKD.07	Ilmu Dasar Keperawatan	3 (2-1)	3
4	MKKD.04	Komunikasi Dasar Keperawatan	2 (1-1)	2
5	MKKD.05	Keterampilan Dasar Keperawatan	3 (1-2)	3
6	MKKD.08	Farmakologi Keperawatan	3 (2-1)	3
7	MKKD.10	Sistem Informasi Keperawatan	2 (1-1)	2
		Jumlah		21
No.	Kode MK	Semester 3		
1	MKKL.08	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	3 (2-1)	3
2	MKKD.09	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	4 (3-1)	4

3	MKKL.05	Keperawatan Dewasa Persepsi sensori dan persyarafan	3 (2-1)	3
4	MKKD.11	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	4 (3-1)	4
5	MKKL.09	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	2 (1-1)	2
6	MKU.06	Bahasa Inggris dalam Keperawatan	2 (1-1)	2
7	MKKD.12	Keselamatan pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	2 (1-1)	2
8	MKKL.02	Keperawatan Dewasa Sistem Hematologi dan Imunologi	3 (2-1)	3
		Jumlah		23
No.	Kode MK	Semester 4		
1	MKKL.01	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler dan respiratori	4 (3-1)	4
2	MKKL.07	Keperawatan Maternitas	4 (2-2)	4
3	MKKL.03	Keperawatan Dewasa Sistem endokrin, Pencernaan, Perkemihan	4 (3-1)	4
4	MKKL.10	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	4 (3-1)	4
5	MKKL.11	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3 (2-1)	3
6	MKU.07	Aplikasi Bahasa Inggris Keperawatan	2 (1-1)	2
7	MKPK.01	Earli Clinical Exposure: KDM	3 (0-3)	3
		Jumlah		24
No.	Kode MK	Semester 5		
1	MKKL.04	Keperawatan Dewasa Sistem Musculoskeletal dan Integumen	3 (2-1)	3
2	MKD.02	Metodologi Penelitian	4 (3-1)	4
3	MKKL.15	Konsep Keperawatan Komunitas	2 (2-0)	2
4	MKKL.23	Konseling Keperawatan	3 (2-1)	3
5	MKKL.12	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	2 (2-0)	2
6	MKKL.13	Keperawatan Psikiatri	3 (2-1)	3
7	MKD.05	Pendidikan Interprofesional	3 (2-1)	3
8	MKPK.03	Earli Clinical Exposure : Keperawatan Anak	1 (0-1)	1
9	MKPK.04	Earli Clinical Exposure : Keperawatan Maternitas	1 (0-1)	1
10	MKPK.02	Earli Clinical Exposure : Keperawatan Dewasa	1 (0-1)	1
11	MKPK.07	Earli Clinical Exposure : Keperawatan Jiwa	1 (0-1)	1
		Jumlah		24
No.	Kode MK	Semester 6		
1	MKD.03	Biostatistik	3 (2-1)	2
2	MKKL.18	Keperawatan Gawat Darurat	4 (3-1)	4
3	MKKL.16	Keperawatan Agregat Komunitas	2 (1-1)	2
4	MKKL.17	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4 (3-1)	4
5	MKKL.14	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	3 (2-1)	3

6	MKKL.06	Terapi Komplementer dalam Keperawatan	3 (2-1)	3
7	MKKL.21	Keperawatan Gerontik	4 (3-1)	4
8	MKPK.05	Earli Clinical Exposure : Keperawatan Gadar	1 (0-1)	1
		Jumlah		24
No.	Kode MK	Semester 7		
1	MKKL.20	Keperawatan Kritis	4 (3-1)	4
2	MKKL.19	Keperawatan Keluarga	4 (3-1)	4
3	MKKL.22	Keperawatan Bencana	2 (1-1)	2
4	MKLA.01	Skripsi	4 (0-4)	4
5	MKD.04	Kewirausahaan	4 (3-1)	4
6	MKPK.06	Early Clinical Exposure : Keperawatan Kritis	1 (0-1)	1
		Jumlah		19

Profesi Ners

No	Kode MK	Semester 8	SKS
1	MKP.01	Keperawatan Dasar Profesi (KDP)	2
2	MKP.02	Keperawatan Medikal Bedah KMB)	5
3	MKP.03	Keperawatan Anak	3
4	MKP.04	Keperawatan Maternitas	3
5	MKP.05	Keperawatan Jiwa	3
6	MKP.06	Manajemen Keperawatan	2
		Jumlah	18
No	Kode MK	Semester 9	SKS
1	MKP.08	Keperawatan Gerontik	2
2	MKP.07	Keperawatan Gawat Darurat dan Kritis	3
3	MKP.09	Keperawatan Keluarga	2
4	MKP.10	Keperawatan Komunitas	3
5	MKP.11	Peminatan Khusus RS : IBS/Hemodialisa/ ICU/ICCU	4
6	MKP. 12	Penerapan terapi komplementer di masyarakat : project based	3
7	MKLA.02	Karya Ilmiah Akhir	2
		Jumlah	18

BAB IV ADMINISTRASI AKADEMIK

A. Registrasi

Registrasi adalah pencatatan mahasiswa baru atau mahasiswa lama yang memenuhi syarat sebagai mahasiswa tahun akademik baru

Registrasi mahasiswa dilakukan melalui dua tahap yaitu registrasi administrasi dan registrasi akademik.

1. Registrasi Administrasi

- a. Registrasi administratif dilaksanakan oleh bagian Keuangan pada setiap awal semester gasal dan genap;
- b. Registrasi administratif tetap dilakukan bagi Mahasiswa yang mengambil cuti akademik (maksimal dua semester).

2. Registrasi Akademik

- a. Registrasi akademik adalah kegiatan mahasiswa untuk mendaftarkan diri menjadi peserta kuliah/praktikum/kegiatan lapangan yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan dan dilaksanakan pada setiap awal semester.
- b. Registrasi akademik dilakukan dengan menyerahkan bukti registrasi administrasi dan Kartu rencana studi (KRS).
- c. Kegiatan registrasi akademik meliputi:

Pengisian dan pengesahan Kartu Rencana Studi (KRS)

- a. Konsultasi rencana studi semester merupakan kegiatan mahasiswa dengan dosen Pembimbing Akademik yang telah ditentukan.
- b. Untuk mahasiswa baru (awal semester pertama), rencana studi semester telah ditentukan berupa paket program semester pertama.
- c. Jumlah beban studi dalam rencana studi semester berikutnya ditentukan oleh prestasi mahasiswa yang diukur dengan Indeks Prestasi (IP) yang dicapai oleh mahasiswa yang bersangkutan pada semester sebelumnya bagi mahasiswa prodi S1 Farmasi dan S1 Keperawatan, untuk mahasiswa prodi DIII Keperawatan dan DIII Kebidanan mengikuti beban studi paket
- d. Setelah perencanaan studi semester dibuat, berikutnya mahasiswa mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan disahkan oleh dosen Pembimbing Akademik. KRS dibuat rangkap 3 (tiga) Bagian Pendidikan, Dosen Pembimbing Akademik (PA), dan Mahasiswa.

3. Status Mahasiswa

Berdasarkan kondisi dan perkembangan mahasiswa, maka dikelompokkan menjadi beberapa status sebagai berikut.

- a. Mahasiswa terdaftar adalah mahasiswa yang telah tercatat di STIKES Serulingmas Cilacap dan tidak kehilangan haknya sebagai mahasiswa.

- b. Mahasiswa aktif administrasi adalah mahasiswa melakukan registrasi pada semester berjalan.
- c. Mahasiswa aktif akademik adalah mahasiswa yang melakukan registrasi dan telah mengisi kartu rencana studi (KRS) pada semester yang diikuti.
- d. Mahasiswa tanpa keterangan adalah mahasiswa yang tidak termasuk dalam point b dan c.

B. Biaya Pendidikan

1. Pengertian

- a. Biaya pendidikan adalah biaya yang harus dibayar mahasiswa kepada akademi yang meliputi sumbangan pembinaan pendidikan (SPP), Dana pengembangan perguruan Tinggi, biaya praktik klinik lapangan, dan biaya operasional pendidikan yang ditetapkan akademik.
- b. Mahasiswa adalah mahasiswa STIKES Serulingmas Cilacap.
- c. Sumbangan pembinaan pendidikan (SPP) adalah biaya yang wajib dibayar mahasiswa untuk keperluan penyelenggaraan dan pembinaan pendidikan.
- d. Biaya praktik klinik lapangan adalah biaya yang wajib dibayar mahasiswa untuk penyelenggaraan praktik klinik lapangan.
- e. Dana pengembangan Pendidikan yang selanjutnya disebut DPP adalah biaya yang wajib dibayar mahasiswa untuk keperluan pengembangan institusi.
- f. Biaya operasional pendidikan adalah biaya yang wajib dibayar mahasiswa baru untuk keperluan operasional pendidikan dan pembangunan.
- g. Selama masa studi setiap mahasiswa diwajibkan membayar biaya pendidikan.

2. Cara Pembayaran

Waktu pembayaran biaya pendidikan ditentukan sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa baru pembayaran biaya pendidikan dilaksanakan bersamaan dengan registrasi mahasiswa.
- b. Bagi mahasiswa lama pembayaran biaya pendidikan dilakukan bersamaan dengan registrasi ulang mahasiswa.
- c. Jadwal pembayaran ditetapkan oleh Wakil Ketua II Bidang Administrasi umum dan Keuangan .

3. Penundaan Pembayaran

- a. Karena alasan tertentu mahasiswa dapat mengajukan permohonan penundaan pembayaran biaya pendidikan paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum jadwal pembayaran dimulai.
- b. Surat permohonan penundaan pembayaran ditulis diatas kertas bermaterai yang menyatakan waktu kesanggupan pembayaran.
- c. Mahasiswa yang permohonan penundaan pembayarannya dikabulkan tidak dikenai denda.

C. Cuti Akademik

1. Pengertian, Tata Cara Dan Persyaratan

- a. Cuti Akademik adalah izin yang diberikan kepada mahasiswa untuk tidak mengikuti kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu.
- b. Aktif setelah cuti akademik adalah izin yang diberikan kepada mahasiswa untuk kembali aktif mengikuti kegiatan akademik setelah menyelesaikan sebagian atau seluruh masa cuti akademik.
- c. Mahasiswa diizinkan mengambil cuti akademik apabila:
 - 1) Telah mengikuti pendidikan secara terus menerus sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
 - 2) Mengajukan permohonan cuti akademik secara tertulis kepada Ketua STIKES.
- d. Permohonan cuti akademik harus diajukan paling lambat tiga bulan sebelum perkuliahan dimulai.
- e. Permohonan cuti akademik diajukan kepada ketua STIKES dilampiri dengan:
 - 1) Kartu mahasiswa yang masih berlaku
 - 2) Tanda bukti pembayaran biaya pendidikan sebelum cuti akademik
 - 3) Surat keterangan bebas pinjam perpustakaan atau alat laboratorium
- f. Cuti akademik diberikan kepada mahasiswa dalam jangka waktu 2 (dua) semester selama masa studi dan tidak diperhitungkan dalam perhitungan masa studi.

2. Hak mahasiswa Cuti Akademik

Mahasiswa berhak aktif kembali setelah menjalani cuti akademik.

3. Kewajiban mahasiswa Cuti Akademik

Mahasiswa berkewajiban membayar biaya pendidikan berupa SPP pada semester yang ditinggalkan selama menjalani cuti akademik.

4. Aktif Setelah Cuti Akademik

Prosedur pengajuan aktif kembali setelah cuti akademik adalah:

- a. Mahasiswa yang aktif kembali setelah cuti akademik harus memenuhi syarat telah menjalani sebagian atau seluruh masa cuti akademik yang dibuktikan dengan surat keterangan izin cuti akademik.
- b. Permohonan aktif kembali setelah cuti akademik harus diajukan secara tertulis kepada Ketua paling lambat 1 (satu) bulan sebelum masa perkuliahan.
- c. Surat permohonan aktif kembali setelah cuti akademik harus diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dan diketahui oleh Wakil Ketua III Bidang Kemahasiswaan dan dilampiri surat keterangan izin cuti akademik.

D. Dosen Pembimbing Akademik (DPA)

Dosen Pembimbing Akademik adalah dosen tetap program studi. Dosen yang sedang menjalani tugas belajar tidak diperkenankan menjadi DPA. Penentuan dosen pembimbing akademik diatur oleh Program Studi, sepengetahuan Waket III dan ditetapkan oleh Ketua STIKes.

BAB V

HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

1. Setiap Mahasiswa Wajib :

- a. Membina hubungan baik dan menjalin kerjasama dengan Dosen, Tenaga Kependidikan, Pimpinan Program Studi, Pimpinan STIKES, Alumni dan dengan sesama mahasiswa lainnya.
- b. Bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler baik di dalam maupun di luar kampus, dengan mempertimbangkan kepentingan seluruh civitas akademika dan berkewajiban menjaga lingkungan STIKES sesuai prosedur pelaksanaan kegiatan yang berlaku.
- c. Mengikuti kuliah, asistensi, praktik klinik sesuai dengan jadwal waktu dan ketentuan yang ditetapkan pada masing-masing progra studi.
- d. Memastikan kehadiran/absensi pada saat mengikuti kuliah sesuai jadwal masing-masing kelas perkuliahan.
- e. Menjaga ketertiban dan kebersihan kelas, serta kelancaran belajar mengajar dalam kelas.
- f. Meminta izin kepada dosen apabila hendak ke luar ruangan pada saat berlangsung kegiatan belajar.
- g. Berlaku jujur dalam membuat karya tulis dan atau tugas-tugas akademik lainnya, dan menghindari unsur plagiarisme.
- h. Menyelesaikan karya tulis dan atau tugas-tugas akademik lainnya tepat pada waktunya.
- i. Mentaati tata tertib dan berlaku jujur dalam mengikuti ujian atau tes.
- j. Proaktif, kooperatif dan komunikatif dalam melakukan konsultasi dengan dosen.
- k. Mengenakan busana akademik yang sopan, rapi dan bersih serta memakai sepatu pada saat mengikuti kuliah dan selama berada di dalam kampus sesuai dengan ketentuan berpakaian yang berlaku di Stikes Serulingmas Cilacap.
- l. Membawa kartu mahasiswa pada saat mengikuti kegiatan akademik, serta mengenakan jaket almamater pada saat kunjungan kerja dan atau kegiatan lain yang ditentukan STIKES Serulingmas Cilacap.
- m. Sopan dalam bertutur kata dan bertingkah laku ketika menyampaikan pendapat atau aspirasi di dalam kampus.
- n. Menjaga, memelihara serta menjunjung tinggi martabat dirinya dan Stikes Serulingmas Cilacap, baik secara langsung maupun tidak langsung, termasuk komunikasi melalui sosial media.
- o. Melaksanakan tugas yang diberikan atau dipercayakan kepadanya oleh STIKES Serulingmas Cilacap dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab, serta memberikan laporan tertulis atas pelaksanaan tugas yang telah diselesaikannya, kepada pimpinan STIKES Serulingmas Cilacap atau pejabat yang menugaskan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

2. Setiap Mahasiswa Berhak :

- a. Mengikuti seluruh kegiatan kurikuler pada Program Studi yang dipilihnya dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang ditetapkan, sesuai peraturan yang berlaku.
- b. Mengikuti seluruh kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh organisasi-organisasi kemahasiswaan di lingkungan STIKES Serulingmas Cilacap dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
- c. Mendapatkan pelayanan administrasi, kesehatan/asuransi, beasiswa, pembinaan mahasiswa serta informasi yang dibutuhkan dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
- d. Menggunakan dan atau memanfaatkan fasilitas yang dimiliki STIKES Serulingmas Cilacap dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
- e. Mendapatkan perlindungan dari STIKES Serulingmas Cilacap dari gangguan atau ancaman siapapun pada saat mengikuti kegiatan kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler yang diselenggarakan oleh STIKES Serulingmas Cilacap dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.
- f. Menyampaikan pembelaan diri dengan memberi keterangan pada saat penyidikan atas pelanggaran disiplin yang dikenakan pada mahasiswa dengan mengikuti tata cara yang ditetapkan sesuai peraturan yang berlaku.

BAB VI

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

PROGRAM STUDI

1. DIPLOMA III KEPERAWATAN

Tabel Pemetaan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Berdasarkan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)

No CPL	Capaian Pembelajaran Lulusan	Ranah Kompetensi			
		Sikap	Pengetahuan	Keterampilan Umum	Keterampilan Khusus
01	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam memberikan asuhan keperawatan. (CPL.01)	√			
02	Mampu memahami ilmu keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan secara profesional dengan menggunakan pendekatan proses keperawatan. (CPL.02)		√		
03	Mampu melakukan komunikasi terapeutik dan menguasai keterampilan dasar keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan kepada klien melalui kerja tim. (CPL.03)				√
04	Mampu memberikan pendidikan kesehatan dalam asuhan keperawatan dengan mengembangkan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan informasi. (CPL.04)				√
05	Mampu memberikan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, dan masyarakat dengan memperhatikan keselamatan klien dan mutu pelayanan keperawatan dengan ilmu dan teknologi keperawatan untuk meningkatkan kualitas asuhan serta memperhatikan prinsip caring sesuai kode etik profesi. (CPL.05)				√
06	Mampu berperan aktif dalam manajemen keperawatan dan bertanggung jawab atas pekerjaannya dalam pelayanan kesehatan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen keperawatan. (CPL.06)				√
07	Mampu menghasilkan karya ilmiah dari hasil dari asuhan keperawatan berdasarkan etika dan bukti ilmiah yang dapat digunakan untuk pengembangan kualitas pelayanan keperawatan. (CPL.07)			√	
08	Mampu meningkatkan keahlian dalam bidang keperawatan melalui pembelajaran sepanjang hayat. (CPL.08)	√			

Matriks Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Diploma III Keperawatan

No.	Kode CPL	Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan	Ranah Kompetensi	Deskripsi Kemampuan Akhir yang Diharapkan
1	CPL.01	Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam memberikan asuhan keperawatan.	Sikap	Memiliki sikap spiritual, moral, dan profesional dalam melaksanakan praktik keperawatan yang sesuai nilai luhur, etika profesi, dan budaya bangsa.
2	CPL.02	Mampu memahami ilmu keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan secara profesional dengan menggunakan pendekatan proses keperawatan.	Pengetahuan	Menguasai konsep, teori, dan prinsip keperawatan sebagai dasar berpikir ilmiah dalam pelaksanaan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, dan komunitas.
3	CPL.03	Mampu melakukan komunikasi terapeutik dan menguasai keterampilan dasar keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan kepada klien melalui kerja tim.	Keterampilan Khusus	Mampu berinteraksi secara terapeutik dan bekerja kolaboratif dalam tim kesehatan untuk memberikan asuhan keperawatan yang aman dan efektif.
4	CPL.04	Mampu memberikan pendidikan kesehatan dalam asuhan keperawatan dengan mengembangkan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan teknologi informasi.	Keterampilan Khusus	Mampu merancang dan melaksanakan kegiatan pendidikan kesehatan berbasis komunikasi efektif dan pemanfaatan teknologi informasi.
5	CPL.05	Mampu memberikan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, dan masyarakat dengan memperhatikan keselamatan klien dan mutu pelayanan keperawatan, berlandaskan ilmu dan teknologi keperawatan serta prinsip caring dan etika profesi.	Keterampilan Khusus	Mampu memberikan pelayanan keperawatan komprehensif dan berkesinambungan sesuai prinsip keselamatan pasien (<i>patient safety</i>) dan standar profesi.
6	CPL.06	Mampu berperan aktif dalam manajemen keperawatan dan bertanggung jawab atas pekerjaannya dalam pelayanan kesehatan dengan menggunakan prinsip kepemimpinan dan manajemen keperawatan.	Keterampilan Khusus	Mampu melaksanakan fungsi manajerial tingkat dasar (perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengawasan) dalam praktik keperawatan.
7	CPL.07	Mampu menghasilkan karya ilmiah dari hasil asuhan keperawatan berdasarkan etika dan bukti ilmiah yang dapat digunakan untuk pengembangan kualitas pelayanan keperawatan.	Keterampilan Umum	Mampu melakukan penelusuran literatur, menyusun laporan ilmiah sederhana, dan memanfaatkan hasil penelitian untuk peningkatan mutu layanan keperawatan.

8	CPL.08	Mampu meningkatkan keahlian dalam bidang keperawatan melalui pembelajaran sepanjang hayat.	Sikap	Memiliki komitmen untuk mengembangkan diri secara berkelanjutan melalui pembelajaran mandiri dan profesional.
---	---------------	--	--------------	---

2. **DIII KEBIDANAN**

Capaian pembelajaran lulusan program studi DIII kebidanan terdiri atas :

1. Capaian pembelajaran sikap dan keterampilan umum

a. Sikap Umum

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan praktik kebidanan berdasarkan agama, moral, dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan , agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta dalam kehidupan berprofesi
- 8) Menginternalisasi nilai-nilai luhur norma, filosofi, dan etika akademik
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
- 11) Menjalankan praktik kebidanan sesuai dengan kompetensi, kewenangan dan kode etik profesi

b. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menyelesaikan pekerjaan yang berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai , baik yang belum maupun yang sudah baku.
- 2) Mampu menunjukkan kinerja yang bermutu dan terukur

- 3) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif dan bertanggung jawab atas hasil kerjanya secara mandiri
 - 4) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan
 - 5) Mampu bekerjasama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya
 - 6) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggungjawabnya.
 - 7) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
 - 8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
2. Capaian pembelajaran keterampilan khusus dan penguasaan pengetahuan
- a. Keterampilan Khusus
- 1) Mampu melakukan asuhan kebidanan pada masa kehamilan, persalinan normal, pasca persalinan normal, bayi dan balita normal, sesuai standar kompetensi bidan vokasi
 - 2) Mampu mengidentifikasi penyimpangan/ kelainan pada kasus kehamilan, persalinan, pasca persalinan, bayi baru lahir, bayi dan balita
 - 3) Mampu mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standar mutu yang berlaku
 - 4) Mampu melakukan pemberian kontrasepsi oral dan suntik sesuai standar operasional prosedur yang berlaku dan kode etik profesi dengan mempertimbangkan aspek budaya setempat.
 - 5) Mampu mendemonstrasikan pencegahan infeksi pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar
 - 6) Mampu melakukan pencatatan asuhan kebidanan sesuai sistem rekam medis yang berlaku
 - 7) Mampu melaksanakan promosi dan KIE yang terkait dengan kesehatan ibu, anak dan KB dengan menggunakan media yang sudah dirancang oleh institusi.

- 8) Mampu melakukan asuhan kebidanan komplementer pada masa kehamilan, persalinan, pasca persalinan, bayi dan balita.

b. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis ilmu kebidanan (midwifery), asuhan kebidanan, dan etika profesi
- 2) Menguasai konsep dasar ilmu obstetri dan ginekologi
- 3) Menguasai konsep teoritis anatomi fisiologi, biologi reproduksi dan perkembangan secara umum.
- 4) Menguasai konsep dasar mikrobiologi, kimia, fisika, biokimia, dan farmakologi,
- 5) Menguasai konsep teoritis ekologi manusia, psikologi perkembangan, ilmu sosial, antropologi kesehatan yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan secara umum.
- 6) Menguasai konsep dasar ilmu gizi dalam siklus reproduksi perempuan
- 7) Menguasai konsep dasar, prinsip dan teknik bantuan dasar (basic life support) dan pasien safety
- 8) Menguasai metode, teknik dan pengetahuan prosedural dalam asuhan kebidanan pada kehamilan , persalinan, pasca persalinan, bayi baru lahir, bayi dan balita serta kontrasepsi
- 9) Menguasai konsep dasar kesehatan masyarakat dan promosi kesehatan perempuan, ibu dan anak
- 10) Mengetahui pengetahuan faktual tentang, jenis, tanda gejala, penyakit – penyakit umum dan infeksi pada kehamilan, persalinan, post partum, bayi baru lahir, bayi dan balita
- 11) Mengetahui pengetahuan faktual hukum peraturan perundang-undangan dalam praktik kebidanan
- 12) Menguasai konsep teoritis ilmu komunikasi dalam asuhan kebidanan
- 13) Menguasai konsep teoritis tentang kebidanan komplementer sepanjang siklus kehidupan.

PRODI PENDIDIKAN SARJANA PROFESI BIDAN

A. Capaian Pembelajaran lulusan Pendidikan sarjana-profesi bidan

SARJANA KEBIDANAN	PROFESI BIDAN
Setelah menyelesaikan pendidikan sarjana akademik kebidanan lulusan mampu: 1. Menerapkan nilai ketuhanan, kebangsaan, kemanusiaan, kepedulian sosial kerjasama, menghargai keanekaragaman, menjunjung tinggi penegakan hukum serta nilai profesional bidan, 2. Mampu menguasai konsep teoritis keilmuan kebidanan dan keilmuan lain yang menunjang praktik pelayanan kebidanan. 3. Mampu menguasai teori aplikasi strategi pengambilan keputusan dengan menggunakan IPTEKS secara akuntabel dan bertanggung jawab berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, etis, dan berbasis bukti ilmiah serta menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk skripsi/ prototipe proyek atau bentuk lainnya.	Setelah menyelesaikan pendidikan profesi bidan lulusan mampu 1. Menerapkan ketuhanan, nilai kebangsaan, kemanusiaan, kepedulian sosial. menghargai keanekaragaman, menjunjung tinggi kerjasama. penegakan hukum serta nilai profesional bidan. 2. Mampu mengambil keputusan dalam pelayanan kebidanan dengan menggunakan IPTEKS secara akuntabel dan bertanggung jawab berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, etis, dan berbasis bukti ilmiah. 3. Mampu mengelola kegiatan promosi kesehatan, edukasi, konseling, advokasi serta pencegahan masalah kesehatan termasuk universal precaution dan patient safety. 4. Mampu mengelola asuhan kebidanan secara komprehensif dan berkesinambungan pada bayi baru lahir, bayi, balita, anak prasekolah, remaja, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas-menyusui, pasca keguguran, masa antara, klimakterium. 5. Mampu mengelola pelayanan kontrasepsi, kesehatan seksual dan kesehatan reproduksi serta perencanaan keluarga secara komprehensif dan berkesinambungan.

4. Mampu menerapkan teori aplikasi kegiatan promosi kesehatan, edukasi, konseling, advokasi serta pencegahan masalah kesehatan termasuk universal precaution dan patient safety. 5. Mampu menerapkan teori aplikasi ilmu kebidanan pada berkesinambungan. asuhan kebidanan bayi baru lahir, bayi, balita, anak prasekolah, remaja, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas-menysui, pasca keguguran, masa antara, klimakterium secara komprehensif dan berkesinambungan 6. Mampu menerapkan teori aplikasi pelayanan pelayanan kontrasepsi, kesehatan seksual dan kesehatan reproduksi serta perencanaan keluarga secara komprehensif. 7. Mampu menganalisis penyimpangan dari kondisi normal (deteksi dini komplikasi) dan kebutuhan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal meliputi kebutuhan konsultasi, kolaborasi dan	6. Mampu mengelola pelayanan kebidanan dalam berbagai setting pelayanan kesehatan dan komunitas sesuai lingkup tanggung jawabnya dengan menerapkan prinsip manajemen, kepemimpinan, kewirausahaan dan model praktik bidan. 7. Mampu mengelola asuhan kebidanan komprehensif dengan pendekatan komplementer untuk pencegahan stunting pada ibu hamil, menyusui, bayi, dan balita secara berkesinambungan. 8. Mampu melakukan deteksi dini dan penatalaksanaan kasus risiko stunting menggunakan kombinasi intervensi kebidanan konvensional dan komplementer berbasis evidence-based practice. 9. Mampu memberikan konseling dan pendampingan keluarga tentang penggunaan terapi komplementer (seperti pijat bayi, relaksasi ibu, herbal aman, dan manajemen stres) dalam mendukung tumbuh kembang anak. 10. Mampu berkolaborasi dengan tenaga kesehatan, kader, dan masyarakat dalam implementasi program pencegahan stunting berbasis komunitas dengan pendekatan komplementer dan kearifan lokal. 11. Mampu mengevaluasi efektivitas penerapan intervensi kebidanan komplementer terhadap peningkatan status gizi dan kesehatan ibu-anak serta mengkomunikasikan hasilnya secara ilmiah dan profesional.
--	--

rujukan termasuk tatalaksana kasus rentan secara komprehensif. 8. Mampu menerapkan teori aplikasi manajemen, kepemimpinan, kewirausahaan dan model praktik bidan dalam berbagai setting pelayanan kesehatan dan komunitas sesuai lingkup tanggung jawabnya. 9. Menguasai konsep dan prinsip dasar kebidanan komplementer yang mendukung pencegahan stunting pada perempuan dan anak melalui pendekatan promotif dan preventif. 10. Mampu menjelaskan keterkaitan antara gizi, pola asuh, dan stimulasi tumbuh kembang anak dalam konteks pencegahan stunting berbasis teori kebidanan holistik. 11. Mampu mengidentifikasi faktor risiko stunting dan kebutuhan intervensi komplementer pada ibu hamil, menyusui, bayi, dan balita. 12. Mampu mengaplikasikan teori kebidanan komplementer berbasis bukti	12. Mampu mengembangkan inovasi model asuhan kebidanan komplementer dalam tatalaksana pencegahan stunting yang holistik, aman, dan sesuai dengan standar profesi bidan.
---	--

seperti pijat bayi, aromaterapi, konseling menyusui, dan manajemen stres untuk mendukung pertumbuhan optimal anak. 13. Mampu mengembangkan edukasi kesehatan dan konseling keluarga mengenai pencegahan stunting melalui pendekatan gizi, pola hidup sehat, dan terapi komplementer sederhana. 14. Mampu menganalisis hasil penerapan pendekatan komplementer terhadap status gizi dan tumbuh kembang anak dengan menggunakan data dan literatur ilmiah.	
---	--

3. PRODI S1 FARMASI

A. Sikap Dan Tata Nilai

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
6. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara

8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, daya saing dan kewirausahaan

B. Pengetahuan

1. Menguasai prinsip ilmu kimia, fisika, biologi dalam penerapan di bidang kefarmasian.
2. Menguasai prinsip ilmu tanaman berkhasiat obat, penyarian, identifikasi dan penjaminan mutu.
3. Menguasai konsep sediaan farmasi.
4. Menguasai prinsip ilmu anatomi fisiologi manusia, patofisiologi, parasitologi, farmakologi dan toksikologi.
5. Menguasai pertimbangan pemilihan obat dan kesesuaian rancangan terapi.
6. Menguasai masalah terkait obat dan alternatif solusinya.
7. Menguasai konsep swamedikasi.
8. Menguasai konsep formulasi sediaan farmasi.
9. Menguasai konsep penjaminan mutu sediaan farmasi.
10. Menguasai konsep analisis sediaan farmasi, makanan, minuman dan kosmetik.
11. Menguasai konsep penggunaan obat yang rasional.
12. Menguasai konsep komunikasi dan hubungan interpersonal.
13. Menguasai prinsip manajemen dan kepemimpinan.
14. Menguasai peraturan undang-undang dan etika kefarmasian.
15. Menguasai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, penelitian serta pengembangan diri di bidang kefarmasian.
16. Menguasai penggunaan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

C. Keterampilan Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan

solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi

4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
7. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan Kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

D. Keterampilan Khusus

1. Mampu mengidentifikasi tanaman obat berkhasiat dan pengolahannya menjadi sediaan farmasi.
2. Mampu mengidentifikasi dan menyelesaikan masalah terkait obat untuk mengoptimalkan terapi.
3. Mampu memberikan sediaan farmasi sesuai kebutuhan pasien disertai penjaminan mutu sediaan farmasi.
4. Mampu menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam perancangan, pembuatan, dan penjaminan mutu sediaan obat.
5. Mampu mencari, mengevaluasi, menyiapkan, dan memberikan informasi tentang obat, pengobatan, dan penggunaan obat yang rasional.
6. Mampu berkomunikasi, beradaptasi dalam lingkungan baru, dan membangun hubungan interpersonal.
7. Mampu menerapkan prinsip manajemen dan kepemimpinan dalam melaksanakan tugas mandiri dan/atau mengelola tugas kelompok.
8. Mampu melaksanakan pekerjaan secara bertanggungjawab sesuai ketentuan perundang-undangan, norma, dan etika kefarmasian.

9. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang kefarmasian, riset, serta pengembangan diri.
10. Mampu menulis dan berbicara dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

4. SARJANA KEPERAWATAN dan PROFESI NERS

a. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian pembelajaran program studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners STIKES Serulingmas Cilacap terdiri atas aspek Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum dan Keterampilan Khusus. Sumber acuan capaian pembelajaran tersebut terdiri atas Lampiran Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kurikulum Inti Pendidikan Ners Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia (AIPNI) tahun 2021. Berikut ini daftar capaian pembelajaran program studi pendidikan profesi Ners STIKES Serulingmas Cilacap :

1. Bertakwa kepada Tuhan YME, bersikap profesional, prinsip etik, perspektif hukum dan budaya dalam keperawatan
2. Mampu menguasai ketrampilan umum pada bidang keilmuannya
3. Mampu memahami ilmu keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan berdasarkan proses keperawatan
4. Mampu memberikan asuhan keperawatan secara profesional pada tatanan laboratorium dan lapangan (klinik dan masyarakat) untuk meningkatkan kualitas asuhan keperawatan dan keselamatan klien
5. Mampu melaksanakan edukasi dengan ketrampilan komunikasi dalam asuhan keperawatan dan informasi ilmiah
6. Mampu membangun kapasitas kepemimpinan dan manajemen
7. Mampu melakukan penelitian ilmiah di bidang ilmu dan teknologi keperawatan untuk memecahkan masalah kesehatan
8. Mampu menghasilkan, mengkomunikasikan, dan melakukan inovasi pada bidang ilmu dan teknologi keperawatan
9. Mampu meningkatkan keahlian profesional di bidang keperawatan melalui pembelajaran seumur hidup
10. Mampu menerapkan dan mengembangkan berbagai terapi komplementer pada berbagai kasus medikal bedah di semua sistem tubuh dan pada berbagai tingkatan usia klien

b. Matrik Kegayutan Capaian Pembelajaran (CPL) dan Mata Kuliah Pendidikan Sarjana

Mata kuliah	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ilmu Biomedik Dasar	√						√			
Metodologi Penelitian					√		√	√	√	
Biostatistik	√						√	√		
Kewirausahaan	√					√		√	√	√
Pendidikan Interprofesional	√					√				
Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	√	√	√	√	√		√		√	√
Konsep Dasar Keperawatan	√	√	√	√	√				√	√
Falsafah dan Teori Keperawatan	√	√	√	√	√		√		√	
Komunikasi Dasar Keperawatan	√	√	√	√	√				√	
Keterampilan Dasar Keperawatan	√	√	√	√	√				√	√
Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis	√	√	√	√	√				√	
Ilmu Dasar Keperawatan	√	√					√			
Farmakologi Keperawatan	√		√	√	√					
Pendidikan dan Promosi Kesehatan		√	√	√	√			√	√	√
Sistem Informasi Keperawatan					√			√		
Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	√	√							√	
Keselamatan pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja		√		√	√					
Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler dan respiratori	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Dewasa Sistem Hematologi dan Imunologi	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Maternitas	√	√	√	√	√				√	√
Komunikasi Terapeutik Keperawatan		√			√			√		
Mata kuliah	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Terapi Komplementer dalam Keperawatan	√		√	√					√	√
Keperawatan Kesehatan Reproduksi	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Dewasa Sistem endokrin, Pencernaan, Perkemihan	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	√	√	√	√	√				√	√

Konseling Keperawatan	√	√	√	√	√					√
Keperawatan Dewasa Sistem Musculoskeletal dan Integumen	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Dewasa Sistem Persepsi sensori dan Persyarafan	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Psikiatri	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	√	√	√	√	√				√	√
Konsep Keperawatan Komunitas	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Agregat Komunitas	√	√	√	√	√				√	√
Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	√	√			√	√			√	
Keperawatan Gawat Darurat	√	√	√	√	√				√	
Keperawatan Keluarga	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Kritis	√	√	√	√	√				√	
Keperawatan Gerontik	√	√	√	√	√				√	√
Keperawatan Bencana	√	√	√	√	√				√	√
Skripsi	√	√					√	√		√
Mata Kuliah	CPL									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bahasa Indonesia	√				√					
Agama	√				√					
Mentalitas Anti Korupsi	√					√				
Pancasila	√					√				
Kewarganegaraan	√									
Bahasa Inggris dalam Keperawatan					√			√		
Aplikasi Bahasa Inggris Keperawatan					√			√		

Pendidikan Profesi

1. Matriks Kegayutan CPL dan Mata Kuliah Pendidikan Profesi Semester 1

CPL	PPKD (MK1)	PPKMB (MK2)	PPKA (MK3)	PPKM (MK4)	PPKJ (MK5)
CPL 1	√		√		√
CPL 2	√	√			√
CPL 3		√	√	√	
CPL 4		√		√	√

Matriks Kegayutan CPL dan Mata Kuliah Pendidikan Profesi Semester 2

CPL	PPKG (MK1)	PPKGDK (MK2)	PPKKK (MK3)	PPMK (MK4)	KIA (MK5)
CPL 1	√	√		√	
CPL 2	√		√	√	
CPL 3		√	√		√
CPL 4			√	√	√

2. Capaian Pembelajaran Lulusan

CPL dirumuskan dengan mengacu pada jenjang kualifikasi KKNI dan SN-Dikti. CPL dibedakan antara CPL tahap akademik dan CPL tahap profesi. CPL terdiri dari unsur sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan yang terintegrasi. Unsur sikap dan keterampilan umum mengacu pada SN-Dikti sebagai standar minimal, yang memungkinkan ditambahkan oleh program studi untuk memberi ciri lulusan perguruan tingginya. Sedangkan unsur keterampilan khusus dan pengetahuan dirumuskan dengan mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjang pendidikannya (Dirjen Dikti–Depdikbud, 2020).

CPL NERS disusun mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Republik Indonesia (Permendikbudristek) Nomor 53 Tahun 2022 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dan Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.01.07 No.425 Tahun 2020 tentang Standar Profesi Perawat.

a. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) – Tahap Akademik

- 1) Mampu menjalankan Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan.
- 2) Mampu melakukan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini.
- 3) Mampu melaksanakan pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien.
- 4) Mampu melakukan penelitian ilmiah multidisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan/kesehatan untuk memecahkan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis, dan inovatif.

b. Matriks Keterkaitan CPL Tahap Akademik dengan KKN Level 6

KKNI Level 6	CPL Tahap Akademik
Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.	Mampu menjalankan Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan.
Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.	Mampu melakukan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini.
Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.	Mampu melaksanakan pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien.
Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.	
Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif dan kelompok.	Mampu melakukan penelitian ilmiah monodisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan/Kesehatan untuk memecahkan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis, dan inovatif

c. Capaian Pembelajaran Lulusan – Tahap Profesi Ners

1. Mampu mengelola Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan.
2. Mampu menerapkan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/ atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini.
3. Mampu menerapkan pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien.
4. Mampu menganalisis hasil penelitian ilmiah monodisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan/kesehatan untuk menyelesaikan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis, dan inovatif.

d. Matriks Keterkaitan CPL Tahap Profesi Ners dengan KKNi Level 7

KKNi Level 7	CPL NERS
Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi.	Mampu mengelola Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan.
Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan monodisipliner.	Mampu menerapkan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini.
Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua	Mampu menganalisis hasil penelitian ilmiah monodisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan/kesehatan untuk

aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya.	menyelesaikan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis, dan inovatif.
---	---

BAB VII

KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik ini disusun sebagai pedoman bagi seluruh sivitas akademika STIKes Serulingmas Cilacap dalam melaksanakan kegiatan akademik dan non-akademik selama satu tahun akademik. Dokumen ini memuat jadwal kegiatan penting, mulai dari penerimaan mahasiswa baru, kegiatan perkuliahan, ujian, kegiatan praktik, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, hingga kegiatan penunjang akademik lainnya.

Dengan adanya kalender akademik ini, diharapkan seluruh kegiatan pendidikan dapat terlaksana secara terencana, teratur, dan selaras dengan visi serta misi STIKes Serulingmas Cilacap dalam mencetak tenaga kesehatan yang profesional, beretika, dan berdaya saing tinggi.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan kalender akademik ini. Semoga kalender akademik ini dapat menjadi acuan yang bermanfaat bagi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam menjalankan aktivitas akademik di lingkungan STIKes Serulingmas Cilacap.

 KALENDER AKADEMIK STIKES SERULINGMAS CILACAP Tahun Akademik 2025/2026		
Semester Ganjil Tahun 2025/2026		
1	1 November 2024 - 5 September 2025	Registrasi dan Daftar Ulang
2	8 - 12 September 2025	PKKMB
3	15 - 19 September 2025	Pengisian KRS & Bimbingan PA
4	22 September 2025 - 2 Januari 2026	Perkuliahan Semester Ganjil
5	5 - 9 Januari 2026	Hari Tenang
6	12 - 30 Januari 2026	Evaluasi Semester Ganjil
7	2 Februari 2026	Yudisium
8	3 - 6 Februari 2026	Libur (Fakultatif) dan Registrasi Semester Genap
Semester Genap Tahun 2025/2026		
1	9 - 13 Februari 2026	KRS dan Bimbingan PA
2	16 Februari - 29 Juni 2026	Perkuliahan Semester Genap
3	24 Februari 2026	Dies Natalis STIKES Serulingmas Ke-31
4	20 Maret 2026	Hari Raya Idul Fitri 1447 H
5	30 Juni - 3 Juli 2026	Hari Tenang
6	6 - 24 Juli 2026	Evaluasi Semester Genap
7	29 Juli 2026	Yudisium
8	30 Juli - 31 Agustus 2026	Libur (Fakultatif)
9	27 Juli - 7 Agustus 2026	Evaluasi Pembelajaran dan Rapat Pemberdayaan Dosen
10	Agustus 2026	UKOM Perawat dan Bidan
11	September 2026	Wisuda

BAB VIII

ATURAN PINDAH ANTAR PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN STIKES SERULINGMAS CILACAP



**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
SERULINGMAS CILACAP**
Kampus 1 : Jl. Raya Maos No. 505, Kec. Maos, Kab. Cilacap 53272, Telp./Fax. (0282) 5267109
Kampus 2 : Depan Stasiun Maos, Jl. Raya Maos No. 505, Kec. Maos, Kab. Cilacap 53272, Telp./Fax. (0282) 695452

SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES SERULINGMAS CILACAP

Nomor : 02.4/SK-SSC/22/IX/2019

TENTANG

ATURAN PINDAH ANTAR PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN STIKES SERULINGMAS CILACAP

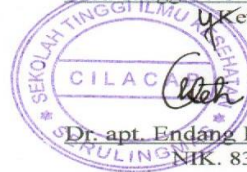
KETUA STIKES SERULINGMAS CILACAP

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin tertib administrasi akademik dan pelaksanaan proses pendidikan yang berkualitas, diperlukan pengaturan yang jelas mengenai perpindahan mahasiswa antar program studi di lingkungan STIKES Serulingmas;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan aturan tentang Pindah Antar Program Studi di Lingkungan STIKES Serulingmas Cilacap dengan Surat Keputusan Ketua STIKES.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Statuta STIKES Serulingmas Cilacap;
4. Peraturan Akademik STIKES Serulingmas Cilacap;
5. Keputusan Ketua STIKES Serulingmas Cilacap tentang Ketentuan Umum Akademik dan Administrasi Mahasiswa.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Surat Keputusan Ketua STIKES Serulingmas Cilacap Tentang Aturan Pindah Antar Program Studi di Lingkungan STIKES Serulingmas Cilacap;
- Pertama : Menetapkan Aturan Pindah Antar Program Studi di lingkungan STIKES Serulingmas Cilacap sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- Kedua : Aturan sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu digunakan sebagai pedoman bagi mahasiswa, program studi, dan bagian akademik dalam proses administrasi dan pelaksanaan pindah antar program studi.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cilacap
Pada Tanggal : 3 September 2019



Ketua,
Dr. apt. Endang Kartini AM., M.S.
NIK. 83121049

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua STIKES Serulingmas Cilacap;
2. Wakil I Bidang Akademik;
3. Para Prodi STIKES Serulingmas Cilacap;
4. Peringgal

Program Studi :

D3 KEPERAWATAN

D3 KEBIDANAN

S1 FARMASI

S1 KEPERAWATAN

PROFESI NERS



stikes serulingmas maos



stikes.serulingmas / pmb.ssc



@stikessermas



081393635421

Lampiran :

SURAT KEPUTUSAN KETUA STIKES SERULINGMAS CILACAP

Nomor : 02.4/SK-SSC/22/IX/2019

Tentang :

Aturan Pindah Antar Program Studi di Lingkungan STIKES Serulingmas Cilacap

I. KETENTUAN UMUM

1. Pindah antar program studi adalah perpindahan mahasiswa dari satu program studi ke program studi lain di lingkungan STIKES Serulingmas Cilacap.
2. Pindah antar program studi hanya dapat dilakukan satu kali selama masa studi.
3. Pindah program studi dilaksanakan dengan tetap memperhatikan kesesuaian bidang ilmu dan kemampuan akademik mahasiswa.

II. SYARAT DAN KRITERIA

1. Mahasiswa masih berstatus aktif dan tidak sedang menjalani sanksi akademik atau disiplin.
2. Telah menempuh minimal 2 (dua) semester dan maksimal 4 (empat) semester.
3. Memiliki IPK minimal 2,75.
4. Mendapat persetujuan tertulis dari:
 - a. Ketua Program Studi asal,
 - b. Ketua Program Studi tujuan,
 - c. Wakil Ketua I Bidang Akademik.
5. Tersedia daya tampung di program studi tujuan.
6. Bidang ilmu asal harus memiliki relevansi akademik dengan program studi tujuan.
7. Permohonan hanya dapat dilakukan pada akhir semester berjalan.

III. PROSEDUR PERMOHONAN

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan pindah program studi kepada Ketua STIKES melalui Wakil Ketua I Bidang Akademik dengan melampirkan:
 - a. Surat permohonan bermaterai Rp10.000,
 - b. Fotokopi KTM,
 - c. Transkrip nilai sementara,
 - d. Surat rekomendasi dari Ketua Program Studi asal,
 - e. Alasan tertulis perpindahan.
2. Dilakukan wawancara dan evaluasi akademik oleh program studi tujuan.
3. Hasil evaluasi disampaikan kepada Wakil Ketua I untuk verifikasi akhir.

4. Ketua STIKES menerbitkan Surat Keputusan Pindah Antar Program Studi.
5. Bagian akademik melakukan pemutakhiran data mahasiswa di PDDikti dan menyesuaikan KRS serta transkrip nilai.

IV. REKOGNISI PEMBELAJARAN (ALIH KREDIT)

1. Mata kuliah dari program studi asal dapat diakui di program studi tujuan setelah penilaian kesetaraan kurikulum.
2. Rekognisi dilakukan oleh tim akademik dan disahkan oleh Wakil Ketua I.
3. Nilai mata kuliah yang direkognisi tetap tercantum pada transkrip akademik mahasiswa.

V. PEMBIAYAAN

1. Mahasiswa wajib membayar biaya administrasi perpindahan program studi sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Biaya pendidikan berikutnya mengikuti ketentuan pada program studi tujuan.
3. Mata kuliah tambahan akibat perbedaan kurikulum dibebankan sesuai jumlah SKS yang harus ditempuh.

VI. PENUTUP

1. Hal-hal yang belum diatur dalam ketentuan ini akan diatur lebih lanjut oleh Ketua VSerulingmas Cilacap.
2. Aturan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Cilacap
 Pada Tanggal : 3 September 2019

STIKES Serulingmas Cilacap

Ketua,



Dr. apt. Endang Kartini AM.,M.S.
 NIK. 83121049

BAB IX

LAMPIRAN – LAMPIRAN SOP

3. SOP Standar Penilaian

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) SERULINGMAS CILACAP Jl. Raya Maos No. 505 Maos - Cilacap 53272 Telp/ Fax. (0282) 695452 Website : www.stikesserulingmas.ac.id E-mail : stikesserulingmas@yahoo.com			
No Dokumen : SSC/BID.I/SOP.16	Revisi : 01	Berlaku : 19 Agustus 2020	Halaman : 1	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR STANDAR PENILAIAN

1. Pengertian	: Proses pengumpulan dan pengolahan data untuk mengukur pencapaian hasil belajar mahasiswa.
2. Tujuan	: Menetapkan standar dan prosedur pelaksanaan penilaian hasil belajar mahasiswa secara objektif, transparan, dan akuntabel.
3. Ruang Lingkup	: Hasil evaluasi pembelajaran
4. Bagian Terkait	: Waket I bidang Akademik, Ka. Prodi, dosen dan Adm. Prodi
5. Dokumentasi Terkait	: Hasil evaluasi pembelajaran, Kartu Hasil Studi (KHS)
6. Standar Terkait	: SPMI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Aktivitas	Catatan Mutu	Keterangan																								
Dosen menyusun rencana nilai ↓ Nilai KHS ↓ Nilai disetujui oleh Program Studi ↓ Komponen penilain mencakup :<table><tr><th>Nilai akhir angka</th><th>Nilai huruf</th><th>Nilai bobot</th><th>Kategori</th></tr><tr><td>79 - 100</td><td>A</td><td>4,00</td><td>Sangat Baik</td></tr><tr><td>68 - 78</td><td>B</td><td>3,00</td><td>Baik</td></tr><tr><td>56 - 67</td><td>C</td><td>2,00</td><td>Cukup</td></tr><tr><td>41 - 55</td><td>D</td><td>1,00</td><td>Kurang</td></tr><tr><td>0 - 40</td><td>E</td><td>0</td><td>Sangat Kurang</td></tr></table>	Nilai akhir angka	Nilai huruf	Nilai bobot	Kategori	79 - 100	A	4,00	Sangat Baik	68 - 78	B	3,00	Baik	56 - 67	C	2,00	Cukup	41 - 55	D	1,00	Kurang	0 - 40	E	0	Sangat Kurang	Kartu Hasil Studi	
Nilai akhir angka	Nilai huruf	Nilai bobot	Kategori																							
79 - 100	A	4,00	Sangat Baik																							
68 - 78	B	3,00	Baik																							
56 - 67	C	2,00	Cukup																							
41 - 55	D	1,00	Kurang																							
0 - 40	E	0	Sangat Kurang																							

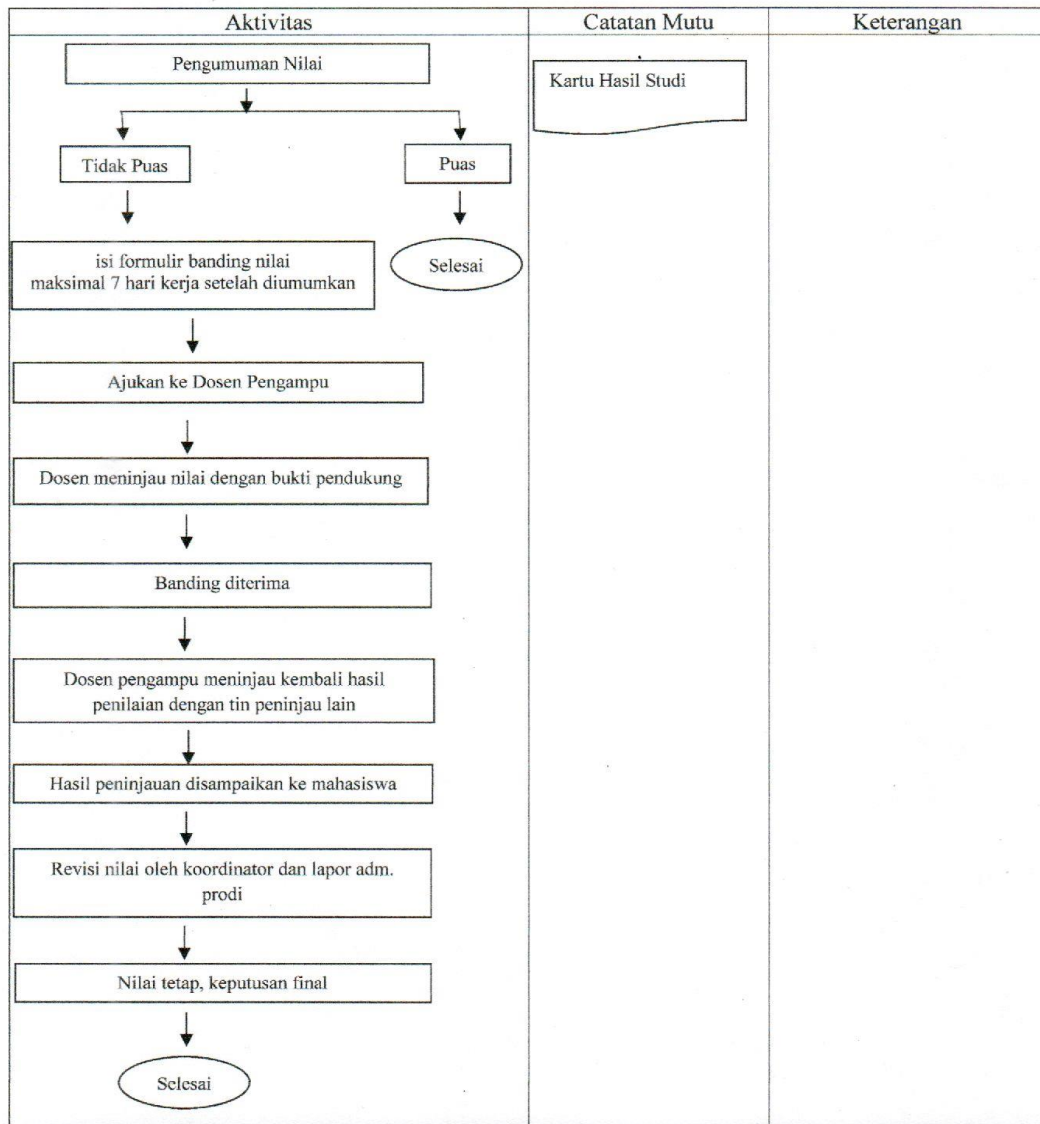
Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Norif Didik Nur Imanah, M.Kes	Waket I		19 Agustus 2020
2. Pemeriksaan	Siti Rochana, Ns., M.Kep	Ketua/Pejabat di atasnya		19 Agustus 2020
3. Penetapan	Dr.apr. Endang Kartini, Ns.,M.Kep	Ketua STIKES CILACAP		19 Agustus 2020
4. Pengendalian	Siti Rochana, Ns., M.Kep	UPT Penjaminan Mutu		19 Agustus 2020

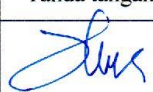
4. SOP Banding Nilai

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES) SERULINGMAS CILACAP Jl. Raya Maos No. 505 Maos - Cilacap 53272 Telp/ Fax. (0282) 695452 Website : www.stikesserulingmas.ac.id E-mail : stikesserulingmas@yahoo.com		
No Dokumen : SSC/BID.I/SOP.15	Revisi : 01	Berlaku : 31 Agustus 2020	Halaman :1 /2

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BANDING NILAI

1. Pengertian	: Permohonan peninjauan ulang dari mahasiswa terhadap nilai akademik yang telah diberikan oleh dosen
2. Tujuan	: Memberikan pedoman bagi mahasiswa, dosen, dan pihak administrasi dalam menangani permohonan banding nilai secara transparan, objektif, dan adil.
3. Ruang Lingkup	: Hasil evaluasi pembelajaran
4. Bagian Terkait	: Waket I bidang Akademik, Ka. Prodi, dosen dan Adm. Prodi
5. Dokumentasi Terkait	: Hasil evaluasi pembelajaran, Kartu Hasil Studi (KHS)
6. Standar Terkait	: SPMI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi



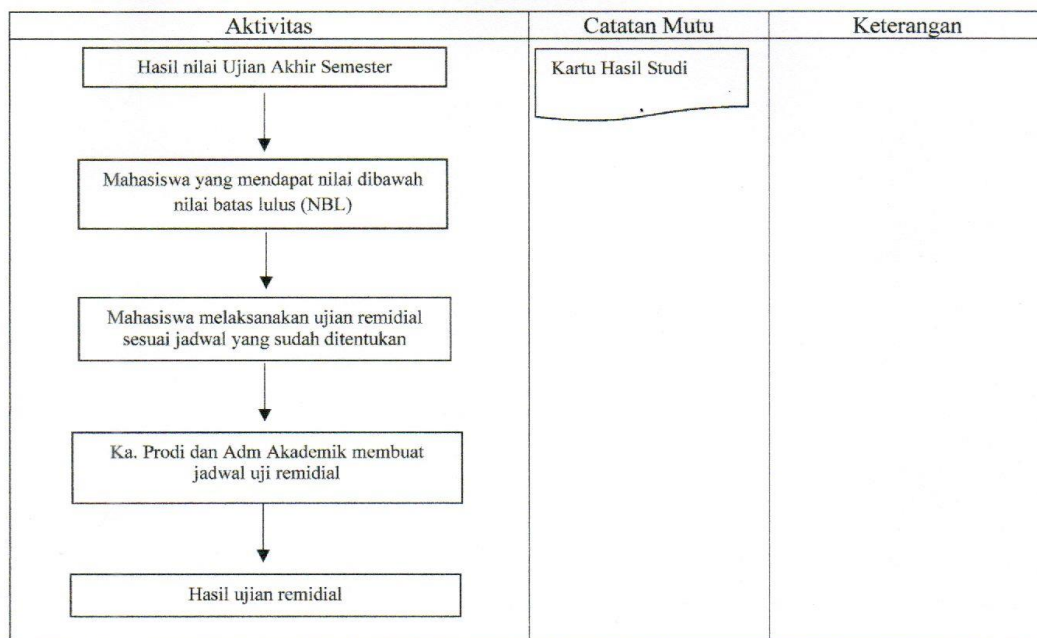
Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Norif Didik Nur Imanah, M.Kes	Waket I		31 Agustus 2020
2. Pemeriksaan	Siti Rochana, Ns., M.Kep	Ketua/Pejabat diatasnya		31 Agustus 2020
3. Penetapan	Dr.apr. Endang Kartini, Ns.,M.Kep	Ketua STIKES		31 Agustus 2020
4. Pengendalian	Siti Rochana, Ns., M.Kep	UPT Penjaminan Mutu		31 Agustus 2020

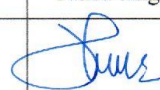
5. SOP Mekanisme Remedial

	SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKes) SERULINGMAS CILACAP Jl. Raya Maos No. 505 Maos - Cilacap 53272 Telp/ Fax. (0282) 695452 CILACAP TAHUN 2017		
	No Dokumen : SSC/BID.I/SOP.17	Revisi : 01	Berlaku : 25 Agustus 2020

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MEKANISME REMEDIAL

1. Pengertian	: Menetapkan mekanisme pelaksanaan remedial akademik bagi mahasiswa yang belum mencapai standar kompetensi minimal (nilai < C atau dibawah batas lulus).
2. Tujuan	: Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki hasil belajar tanpa mengabaikan prinsip keadilan dan objektivitas.
3. Ruang Lingkup	: Seluruh mahasiswa
4. Bagian Terkait	: Waket I bidang Akademik, Ka. Prodi, dosen, Adm. Prodi dan Mahasiswa
5. Dokumentasi Terkait	: Hasil evaluasi pembelajaran, Kartu Hasil Studi (KHS)
6. Standar Terkait	: SPMI dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi



Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda tangan	
1. Perumusan	Norif Didik Nur Imanah, M.Kes	Waket I		25 Agustus 2020
2. Pemeriksaan	Siti Rochana, Ns., M.Kep	Ketua/Pejabat di atasnya		25 Agustus 2020
3. Penetapan	Dr.apr. Endang Kartini, Ns.,M.Kep	Ketua STIKES		25 Agustus 2020
4. Pengendalian	Siti Rochana, Ns., M.Kep	UPT Penjaminan Mutu		25 Agustus 2020